SISTEMA DE GESTIÓN Documental Quipux

HABILITACIÓN A CIUDADANOS PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO de documentación firmada electrónicamente a través del sistema de gestión documental quipux.



Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información



Sistema de Gestión Documental Quipux

La habilitación a ciudadanos para la elaboración y envío de documentación firmada electrónicamente tienen dos opciones: La primera, directamente desde tu cuenta de quipux; y la segunda, a través de la app gob.Ec,

app oficial del gobierno.





Tabla de **Contenidos**

Opción 1, Desde tu cuenta de Quipux.	4
Requisitos Obligatorios	4
Procedimiento	6
Consideraciones adicionales:	11
Opción 2, a través de la app Gob.EC	14





Requisitos Obligatorios

Disponer de una cuenta activa registrada con número de cédula en el Sistema de Gestión Documental Quipux.

関 .:: Quipux - Sistema de Gestión	Documental :: Google Chrome	- 🗆 ×
gestiondocumental.gob	.ec/cerrar_session.php?accion=cerrar	©70
uipux v.65.7	Gobierno Nacional de la República del Ecuador	Ryuda
	Ingreso de Usuarios al sistema	
	AVISO:Usted esta utilizando Mozifia an unknown version Actualmente esta versión de navegador no es soportada por Quipux, algunas funciones podrían no funcionar correctamente. Le recomendamos instalar:	
	Por favor Ingrese su número de Cédula y contraseña Cédula: 1715306419 Contraseña:	





Disponer de un certificado de firma electrónica vigente, emitido por cualquier entidad certificadora autorizada por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones – ARCOTEL.



Tener instalada la aplicación FirmaEC

FirmaEC 3.0.2	_		×
<u>C</u> onfiguración <u>Ay</u> uda			
FIRMAR DOCUMENTO (1) VERIFICAR DOCUMENTO (2) VALIDAR CERTIFICADO (3)			
Certificado en 🔿 Archivo 🔿 Token 🔾 Cédula			
Certificado 0		<u>E</u> xamina	r 🔤
Contraseña			
0 DOCUMENTO(S) SELECCIONADO(S)			
Doble clic sobre el documento para visualizar			
Firma invisible (sólo para documentos PDF) Examina	r	Elimina	ar
Eirmar		<u>R</u> estable	cer

Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información



Procedimiento



Paso a paso para habilitar a ciudadanos la elaboración y envío de documentación firmada electrónicamente a través del Sistema de Gestión Documental Quipux.

← → ♂ ⋒ 😂 firmadigital.gob.ec			☆ 끄 ᢒ 🛓 🌖 :
🔡 🔆 Panel principal - OT M Recibidos (1) - tpl	n 💧 RegistrosSoporte 20 🚹 Bese Conocimient	tos 🔚 Administradores Qu 💧 Extensiones /	APISA.x 🦉 Inicio - Servicio de 😭 Registros Implantaci »
ECUADOR III		A1818	
Que es FirmaEC7 Manua	I de usuario Normativa Est	tadísticas de uso Acuerdo de uso	
Informativo	Enlaces rapidos	Temas Importantes	
Acuerdo de términos y	T Instalador Windows - EXE	- Capacitación	> Tu Gobiorno Informa
aplicativo FirmaEC	😨 Instalador Linux - RPM	Dónde adquiero mi certificado	
	Instalador Linux - DEB	Drivers para tokens	

Paso 1: Descargar e instalar la aplicación FirmaEC, de la página https://www.firmadigital.gob.ec





Paso 2: Ingresar a la cuenta del Sistema de Gestión Documental Quipux del solicitante.

🙀 .:: Quipux - Sistema de Gestión I	Documental Google Chrome	- 🗆 X
gestiondocumental.gob.e	<pre>xc/cerrar_session.php?accion=cerrar</pre>	©0
	Gobierno Nacional de la República del Ecuador	Ryuda
	Ingreso de Usuarios al sistema	
1	AVISO: Usted esta utilizando Mozilla an unknown version	1
	Actualmente esta versión de navegador no es soportada por Quipux, algunas funciones podrían no funcionar correctamente.	
	Le recomendamos instalar:	
		I
	Por favor Ingrese su número de Cédula y contraseña	
	Cèduta (1715306419 Contraseña (
	. (Dividé su contracé/a?	
	Togresar Borrar	

🏮 .:: Quipux - Sistema de Gesti	pux - Sistema de Gestión Documental II Google Chrome — 🗌 🖸								
25 gestiondocumental.go	gestiondocumental.gob.ec/index_frames_php								
Gobi	ierno Nacional de la Rep	ública del Ecuador			Firm, Elec, Ayuda				
Usuario: (Ciu.) Alison Sa	amanta Alvarez Proaño / Instituci	ón: / Puesto:	~						
	Desde Fecha (yyyy-mm-dd):	2024-11-20	Hasta Fecha (yyyy-mm-dd):	2025-02-20	Buscar				
Bandejas	Texto a Duscal	~	Guno, Humero de Documento, Humero de Referencia						
Recibidos	Regresar Comentar	O No Leidos O Leidos O Todos Bandeja: Recibidos							
Administración	No. de registros encontrados: 0								
Cambiar Contraseña	Do Institución	Asunto V Fecha Documento	Número Documento	No. Referencia	Estado				
Firmar/Enviar Acuerdo									
			Página 1/1						

Paso 3: Seleccionar la opción "Firmar / Enviar Acuerdo"

🧊 /:: Quipux - Sistema de Gesti	ión Documental :: Google Chrome				- 0	×		
s gestiondocumental.go	🛱 gestiondocumental.gob.ec/index_frames.php 🚳							
Gobi	ierno Nacional de la Repúb	lica del Ecuador			Firm. Elcc. Riude	F Sallr		
Usuario: (Ciu.)	/ Institución: /	Puesto:		*				
		SOLICITAR PERMISOS PARA G	ENERAR Y	FIRMAR DOCUMENTOS EN EL SISTEM	٨	÷		
🕑 Bandejas								
Enviados	🔂 Datos Registro Civil							
Recibidos	- Usuarios					=		
Administración	En caso de que sus datos n	o sean correctos favor enviar un correo	a servici	os@gobiernoelectronico.gob.	ec para su actualización.			
Cambiar Contraseña	Estado Solicitud			Tipo de certificado para Firma Electrónica	Sin certificado 🛩			
Think (citral Accel do	* Cédula:]	Otro Documento:				
	*Nombre: 🗎]	* Apellido:	Alvarez Proaño			
	Título Académico:	Seforta]	Abr. Titulo:	Srta.			
	Email:			Teléfono:				
	Dirección Principal (Barrio/Número)			Referencia (Calles/Transversales)	[]			
	Acuerdo de uso del Sistemas:	Descargar Acuerdo						
	* Acuerdo:	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Se parmiten archivos con extensión pdf						
	* Ciudad / País de residencia Quito,	D.M.	de la Ciudad	o País y seleccione de la lista.				
	Genbus Realizados							
	Aceptar	Su solicitud	de Firma aú	n no ha sido enviada.	Cancelar			



Paso 4: En la sección "Acuerdo de uso de Sistemas:" Descargar el Acuerdo de uso.



Paso 5: Firmar el acuerdo electrónicamente utilizando la aplicación FirmaEC.

Cargar el certificado digital vigente, escribir la contraseña, agregar el documento a ser firmado y dar click en Firmar.

🛃 FirmaEC 3.0.2		_		\times
<u>C</u> onfiguración <u>A</u>	yuda			
FIRMAR DOCU	MENTO (1) VERIFICAR DOCUMENTO (2) VALIDAR CERTIFICADO (3)			
Certificado en	● Archivo 🔾 Token 🔾 Cédula			
Certificado	C:\Users\UGT\Desktop\995821999223429539513408723.p12		<u>E</u> xamina	ar
Contraseña	*****			
0	1 DOCUMENTO(S) SELECCIONADO(S)			
Doble clic sob	re el documento para visualizar			•
C:\Users\UGT	\Downloads\1080758_acuerdo.pdf			
🗌 Firma invis	ble (sólo para documentos PDF)	ninar	Elimin	ar
	Eim	nar (<u>R</u> estable	ecer





9

Paso 6: Desde el menú "A	cuerdo", escoger "Sele	eccionar archivo" y se	eleccionar el acue	rdo firmado
electrónicamente que se e	encuentra en su comp	utador y dar click en	"Aceptar"	

í 🚺 Abrir			×			- 0	×
$\epsilon \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare$	Resultados de la búsqued v	C 56762	×				©u
Organizar 👻		≡ .	- 🗆 🜖				
A Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo			Find they (House) (the	2
SI Galería	hace mucho tiempo				•		
Galena	5676265_acuerdo	21/4/2023 10:02	Firefox PDF Doc	IA GENERAR Y	FIRMAR DOCUMENTOS EN EL SISTEM	A	Î
> OneDrive	Buscar de nuevo en:	an dina					5
🛄 Escritorio 🛷	bibliotecas 🛶 Este equipo 🔄 Pels	ionalizariii					=
🛓 Descargas 🖈				eo a servici	os@gobiernoelectronico.gob.	ec para su actualización.	5
Documentos #					Tipo de cerificado para Firma Electrónica	Sin certificado 🗸	
Minágenes 🖈					Otro Documento:		
					*Apellido: 🖺	Avarez Prozňo	
Nombre	5676265_acuerdo	 Todos los archivos 	~		Abr. Titulo:	Srta.	
		Abrir 🚽	Cancelar	-	Telétono:		_
					Referencia (Calles/Transversales)	<u> </u>	-
	Acuerdo de uso del aistemas.	Descargar Acuerdo					4
	*Acuerdo: Se	permiten archivos con extensión p	5_acuerdo.pdf df				
	* Ciudad / País de residencia Quito, D.N	4. // inge	ese los primeros cara	cteres de la Ciudad	o País y seleccione de la lista.		
	Cambios Realizados						
	Aceptar		Su sol	icitud de Firma aŭr	no ha sido enviada.	Cancelar	_

Paso 7: Seleccione el tipo de certificado para firma electrónica, las opciones son: "Token, Archivo, Biométrico"

巓 // Quipux - Sistema de Gesti	ón Documental 🛛 - Google Chrome					- 0	×
a gestiondocumental.go	b.ec/index_frames.php						⊛u
Gobi	ierno Nacional de la Repúb	lica del Ecuador				Firm Elec	} Bulir
Usuario: (Ciu.)	/ Institución: /	Pucato:		*			
		SOLICITAR PERMISOS PARA	A GENERAR Y	FIRMAR DOCUMENTOS EN EL SISTEM	A		i i
Θ Bandejas							
Enviados	🚋 Datos Registro Civil						
Recibidos	Usuarios						
Administración	En caso de que sus datos ne	o sean correctos favor enviar un corre	o a servició	os@gobiernoelectronico.gob.	ec para su actualii	tación.	
Cambiar Contraseña	Estado Solicitud	Restrucedo		Tipo de cerificado para Firma Electrónica	Sin ourtificado 🌱		
rinnar/ citerar accorda	* Cédula:	January and Anna and		Otro Documento:	Sin certificado		
	*Nombre: 🗎			*Apellido: 🗎	Token		
	Título Académico:	Sedorts		Abr. Titulo:	Archivo		
	Email:	1		Telėfono:	Biométrico		
	Dirección Principal (Barrio/Número)	10		Referencia (Calles/Transversales)			
	Acuerdo de uso del Sistemas:	Descargar Acuerdo					
	* Acuerdo:	Seleccionar archivo 5676265_acuerdo.pdf Se permiten archivos con extensión pdf					
	* Ciudad / País de residencia Quito,	D.M. Ingrese los primeros carao	teres de la Giudad (o País y seleccione de la lista.			
	<u>t</u>						_
	Cambios Realizados						
	Aceptar	Se min	slud de Firme aúr	n no he sido enviede.	c	ancelar	

😝 .:: Quipux - Sistema de Gesti	ión Documental :: Google Chrome					- 🗆 🛛		
😄 gestiondocumental.go	b.ec/index_frames.php					®a		
Gobi	ierno Nacional de la Repúb	lica del Ecuador			Firm. Elve.	? Ryuda Salir		
Usuario: (Ciu.) Alison Sa	amanta Alvarez Proaño / Institución: /	Pucato:		~		<u> </u>		
		SOLICITAR PERMISOS PARA	GENERAR Y	FIRMAR DOCUMENTOS EN EL SISTEN	и			
The Bandejas								
Enviados	Datos Registro Civil							
Recipicos	- Usuarios							
Administración	En caso de que sus datos no sean correctos favor enviar un correo a servicios@gobiernoelectronico.gob.ec para su actualización.							
Cambiar Contraseña	Estado Solicitud	En Edición		Tipo de cerificado para Firma Electrónica	Archivo 🗸			
	* Cédula:	1725754832		Otro Documento:	ĺ			
	*Nombre: 🗎	Alison Samanta		*Apellido: 🗎	Alvarez Proaño			
	Título Académico:	Señonta		Abr. Titulo:	Srts.			
	Email:	silviapro1979@gmail.com		Teléfono:	1			
	Dirección Principal (Barrio/Número)			Referencia (Calles/Transversales)				
	Acuerdo de uso del Sistemas:	Descargar Acuerdo						
	*Acuerdo:	4294787 acuerdo.pdf						
	* Ciudad / País de residencia Quito,	D.M. Ingrese los primeros caracte	res de la Ciudad	o País y seleccione de la lista.				
	Gambios Realizados							
	Aceptar	Su solici	Envi tud de Firma aŭ	ar 1 no ha sido enviada.	Cancelar	-		

Paso 8: Enviar la solicitud para su aprobación dando click en el botón "Enviar".

Nota: Esta solicitud se aprobará o rechazará en un aproximado de 48 horas.

En caso de ser aprobada su cuenta pasará a ser una cuenta de ciudadano con firma electrónica y a partir de ese momento usted podrá enviar documentos desde el Sistema de Gestión Documental QUIPUX tipo "Carta ciudadana" a Servidores Públicos autorizados de las Instituciones que usan el Sistema Quipux, no podrá enviar documentos a otros ciudadanos.

	- ×								
ec/index_frames.php									
? Ryuda	Salir								
	<u>^</u>								
Busca	_								
	Busce								





Consideraciones adicionales:

- Para firmar electrónicamente el "Acuerdo de uso del Sistema de Gestión Documental Quipux para ciudadanos con firma electrónica" puede utilizar el software gratuito FirmaEC disponible para su descarga en: https:// www.firmadigital.gob.ec
- El Acuerdo de Uso debe ser firmado con el certificado de firma electrónica del solicitante (no de terceros), caso contrario se rechazará la solicitud.
- Si se adjunta otro documento firmado que no corresponda al Acuerdo de Uso, se rechazará la solicitud.
- En caso de ser rechazada, recibirá la notificación al correo electrónico registrado que su solicitud "ha sido rechazada" y para conocer el detalle del porqué de este estatus, en su cuenta Quipux aparecerá en la sección "Cambios realizados" en el campo "Detalle" la razón del rechazo, para que pueda hacer las correcciones respectivas y vuelva a enviar la solicitud.
- El solicitante debe tener una sola cuenta activa de tipo ciudadano con número de cédula en el Sistema Quipux, si tuviere más de una cuenta, deberá comunicarse a servicios@gobiernoelectronico.gob.ec para su unificación.
- Se le informa que esta funcionalidad (envío de documentos firmados electrónicamente) solo se puede activar en una cuenta con número de cédula como usuario y los campos de institución y puesto quedarán en blanco.

Como información adicional, para conocer más sobre el uso de la cuenta Quipux de ciudadanos puede acceder a nuestra plataforma virtual de capacitación:

Sistema de Gestión Documental Quipux

Paso 1: Acceder a cap.gobiernoelectronico.gob.ec



Paso 2: Seleccionar la opción acceder y registrarse como usuario nuevo dando click en la opción "Crear nueva cuenta"

cuenta	× +							-
n 🖘 a	ap.gobiernoelec	stronico.go	b.ec/login/signup.php				®≂ ®,	* 10
principal - OT	M Recibidos ((1) - tplm	🛆 RegistrosSaporte 20	Base Conocimientos	🕇 Administradores Qu.,	🛆 Extensiones APISA	🍯 Inicio - Servicio de	🕇 Registros Implanta
			Nueva o	uenta				
			Nombre de usua	rio				
			Nombre de lade					
)		
			La contraseña de	bería tener al menos	8 caracter(es), al mer	nos 1 dígito(s), al		
_			menos 1 minúso especial(es) com	ula(s), al menos 1 ma o * o #	yúscula(s), al menos 1	l caracter(es)		
~								
			Contraseña 🕕					
-			Dirección de cor	reo 🕕				
1			()		
			Correo (de nuev	p) 💶				
			[]		





Paso 3: Una vez creada la cuenta volvemos a https://cap.gobiernoelectronico.gob.ec/ y seleccionamos el "Curso Oficial de Quipux para Ciudadanos" y accedemos con el usuario y la contraseña creada.

					-	e x
← → ♂ ⋒ sp.gobiernoelectronico.go	b.ec/login/index.php			®10 ®	x 1 5	9 :
맘 🔆 Panel principal - OT M Recibidos (1) - tplm	🛆 RegistrosSoporte 20 🚹 Base Conocimientos	🚹 Administradores Qu	🛆 Extensiones APISA.x	🗑 Inicio - Servicio de	Registros Implantaci	»
						^
		Gobierno Electrónico Sinpilica luvida		-		
]			
	•••••					
	Acceder					
	Accourt					
	¿Olvidó su contraseña?					

Paso 4: Revisar la información del curso







Paso 1: Ingresar a la app Gob.EC e Iniciar sesión.

Paso 2: Una vez dentro, eligir la opción 'Servicios Quipux'.

Paso 3: Dar click en 'Autorización de Firma Electrónica para Ciudadanos'.

Gob.EC	Gob.EC	Θ <	Servicios (Quipux
Acceso a Gob.EC Identificate y accede a información personalizada	Guía oficial de trámites de Ventanilla única del Estado	el Ecuador	Buscar	
INICIAR SESIÓN Cédula	Carpeta Ciudadana Mis Documentos	Servicios Quipux	Autorización de Firma Electrónica para Ciudadanos	Actualización de Datos de Ciudadanos
Contraseña				
Recuperar contraseña	Buscar Trámites	Directorio		
Ingresar				
→] Acceder como invitado				
¿No tienes una cuenta? Registrate aquí	Solicitudes	Verificar QR Documentos		







Paso 4: Leer las indicaciones y dar click en **'Iniciar**'.



Paso 5: Ingresar el correo electrónico que utiliza en Quipux y dar click en **'Validar'**. **Paso 6**: Revisar que los datos sean correctos, aceptar los términos marcando el check y dar click en **'Continuar**'.

Verifique su información • Si la información es correcta, aceptar los datos y continuar. • Si requieres actualizar la información, hacer clic en actualizar datos.

Actualizar datos

CHRISTIAN ANDRES

Señor Ingeniero

Quipux Autorización

<

Datos Personales

Cédula:

Nombre:

Apellido:

Título:

12	Antes de utilizar el servicio, es necesario que tengas una cuenta registrada en el Sistema de Gestión Quipux.
ngresa listema Cédula:	los siguientes datos para verificar en o de Gestión Quipux.
Corre	o electrónico
	@gmail.com

Datos de Contacto
Email:
Teléfono:
Dirección:

¿Acepta que los datos son correctos?
Continuar

Paso 7: Revisar el acuerdo de **'Autorización de Firma Electrónica'** y dar click en continuar. **Paso 8**: Seleccionar tu archivo de firma electrónica e ingresar tu contraseña y dar click en continuar.

Paso 9: La solicitud de Firma Electrónica ha sido aprobada.

5	Si la firma no corresponde entre el usuario de la app y el usuario del Sistema de Gestión Quipux, el acuerdo será rechazado.
or favor cistir ob	descargar y revisar el acuerdo, de no servaciones hacer clic en "Continuar"
Ŭ.	at 1
	ACUERDO DE USO PARA OLEADANOS CON FIRMA ELECTRÓNICA
	SETEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX
1	e ausendo conditione las literations y conditionents que région el aconso y ano els las canales chiercos aglicardes el initiano de Gerdine Decamentel Guipan.
	cardinare hadro's confidencials que revisa, conhecido y acopto impensamente los telementes y atálismes contensidas en estas acontes, en indeparabilidades autorem destas que conserve y reque indeparabientes as indeparabilitas y estas personales requestivas anos en explores. O que acontensi handiticativa, de todos e parte de sus conservados ple servacions equidos a la plenar quelos destas entremas condiciones.
1533	CREATIVA ANDRES EXPANSA VIEXADOVEZ, con hainwas diviso de Nacellicador No. 12/NOTS acuto o na conservante a constru d'anometra Acondo de Uno del Totaria de visió floranzaria (duise para Galadones con Totara Electrónica, expanado na todan y la una de las alguieros classicanos anome
11	Lutera e espectada a sereccesarentes - 8 (la) Oblitacioni (Della la cidari informadada) y acepta que conser el confección de los antidenciónes de anamien de control de supera o lícentes de constitución de constitución (Della el en o tetra assertar de constitución de control de serección de constitución de con- en o tetra assertar de constitución de control de serección de con-
2222222222	6. But Consequences to 4 with interval to a major to an its protections transfer to the second term is the second term is a second term in the second term is of these on a protection is the second term is the second ter
	B. LAC (NGHGAP-GR) ha ado informado que toda la información instructoral dente





Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información



Sistema de Gestión Documental Quipux

Nota: Recibirá el acuerdo firmado en el correo electrónico registrado.

	Su Acuerdo de Uso firmado está aqui Recibidos x				ē	ß		
	notificaciones_api_quipux@gestiondocumental.gob.ec pura ni =	🕮 840 a.m. (hace 16 minutos)	☆	•	4	1		
	¡Hola 1711294775!							
Su documento de acuerdo de uso firmado está aquí.								
Para descargar el documento, haga ofic en el archivo adjunto								
	Un archivo adjunto - Anaizado por Grnail 🛇					@		
	Veral and							
	Cocymenta.pdf							





Sistema de Gestión Documental Quipux



Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información





www.telecomunicaciones.gob.ec

