

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo de Educación Superior	Formular políticas y normas para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de resoluciones adoptadas por el Pleno del Consejo de Educación Superior.	100%
2	Comisiones Permanentes y Ocasionales	Proponer políticas, planes, programas e insumos normativos que apoyen a la toma de decisiones del Pleno del Consejo de Educación Superior, para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior, en el ámbito de cada atribución y responsabilidades asignadas.	Porcentaje de propuestas y acuerdos remitidos al Pleno del Consejo de Educación Superior para toma de decisiones.	100%
3	Presidencia	Dirigir y liderar el Consejo de Educación Superior para el cumplimiento de las atribuciones y deberes establecidos en el artículo 170 de la Ley Orgánica de Educación Superior.	Porcentaje de resoluciones y disposiciones emitidas por la Presidencia.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Secretaría General	Contribuir a la consolidación del Sistema de Educación Superior mediante su participación activa en las sesiones del CES y de las Comisiones para ejecutar, custodiar y difundir las resoluciones tomadas en el Pleno de este Organismo; la coordinación de los flujos de información de los procesos técnicos con el Presidente y los Miembros de este Consejo de Estado, con las instancias técnicas competentes de la Función Ejecutiva y los organismos del Sistema de Educación Superior; y la coordinación de los procesos administrativos y su implementación.	Porcentaje de procesos técnicos de planificación académica, normativa y monitoreo coordinados e implementados.	100%
			Porcentaje de legalización y suscripción de notificaciones, certificaciones, resoluciones, actas y convocatorias emitidas	100%
5	Coordinación de Planificación Académica	Coordinar y gestionar los procesos de planificación académica mediante la aplicación de normativa, herramientas e instrumentos técnicos que permita contar con planes académicos que respondan a las necesidades de la sociedad y del país.	Porcentaje de carreras y programas aprobados para fortalecer la innovación, producción y transferencia científica y tecnológica en todos los ámbitos del conocimiento.	100%
6	Dirección de Planificación y Financiamiento del SES	Incrementar la eficacia en la gestión de planificación y financiamiento del SES MEDIANTE el diseño, actualización e implementación de lineamientos y metodologías aplicables.	Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la creación de universidades y escuelas politécnicas, elaborados .	100%
			Porcentaje de informes técnicos de verificación de requisitos de creación de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores,	100%
			Porcentaje de informes técnico-académicos de creación de institutos superiores técnicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores con sustento en los informes emitidos por CACES y Secretaría Nacional de Planificación.	100%
7	Dirección de Planificación Académica de Nivel Técnico, Tecnológico y Tercer Nivel	Generar insumos técnicos para la aprobación, suspensión y extinción de las instituciones de educación superior, extensiones y unidades académicas, así como para la creación de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y de tercer nivel.	Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la creación de universidades y escuelas politécnicas, elaborados .	100%
			Porcentaje de informes técnicos de verificación de requisitos de creación de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores,	90%
			Porcentaje de informes técnico-académicos de creación de institutos superiores técnicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores con sustento en los informes emitidos por CACES y Secretaría Nacional de Planificación.	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección de Planificación Académica de Nivel Técnico, Tecnológico y Tercer Nivel	Generar insumos técnicos para la aprobación, suspensión y extinción de las instituciones de educación superior, extensiones y unidades académicas, así como para la creación de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y de tercer nivel.	Porcentaje de informes técnicos de extinción de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores elaborados.	100%
			Porcentaje de informes de verificación de requisitos para la creación de sedes, extensiones y centros de apoyo de institutos elaborados.	90%
			Porcentaje de informes de verificación de requisitos para la creación de sedes, extensiones y centros de apoyo de universidades y escuelas politécnicas elaborados.	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel técnico elaborados.	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel tecnológico superior elaborados.	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel tecnológico superior universitario elaborados.	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel de grado elaborados.	90%
			Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de tercer nivel técnico tecnológico elaborados.	80%
			Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de tercer nivel de grado elaborados.	90%
			Porcentaje de informes de verificación de requisitos para el cambio de condición universitario de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores elaborados.	95%
			Porcentaje de informes técnicos académicos de tercer nivel técnico tecnológico elaborados.	90%
			Porcentaje de informes técnicos académicos de tercer nivel de grado elaborados.	90%
			Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la fusión por absorción de Institutos elaborados.	90%
			Porcentaje de informes técnicos finales para la fusión por absorción de Institutos elaborados.	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de especialización elaborados.	85%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de maestría elaborados.	85%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Planificación Académica de Cuarto Nivel y Postgrados	Generar insumos técnicos para la creación, suspensión y extinción de IES de postgrado, así como para la aprobación de programas de cuarto nivel.	Porcentaje de informes de aceptación a trámite de programas de doctorado elaborados.	90%
			Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de cuarto nivel (maestría y especialización) elaborados.	85%
			Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de Doctorados elaborados.	90%
9	Dirección de Continuidad de Estudios	Incrementar la eficiencia en la gestión de continuidad de estudios MEDIANTE la generación de acciones y mecanismos para garantizar los derechos de una educación superior de calidad.	Porcentaje de informes de evaluación técnico académica IES receptoras elaborados.	100%
			Porcentaje de informes técnicos de registro-modificación de títulos y procesos de continuidad de estudios elaborados.	100%
			Porcentaje de informes de resolución de casos técnicos y legales académicos elaborados.	100%
10	Coordinación de Normativa	Coadyuvar en el proceso de regulación del SES mediante la gestión de proyectos de normativa, seguimiento y atención de consultas a usuarios internos y externos sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de actos normativos expedidos para garantizar los principios del Sistema de Educación Superior	100%
			Porcentaje de normativa reformada para las Instituciones de Educación Superior	100%
11	Dirección de Producción de Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión institucional regulatoria MEDIANTE el desarrollo y revisión de proyectos de resoluciones y de instrumentos normativos para conocimiento y decisión del Pleno del CES de acuerdo a la normativa vigente que rige el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de proyectos de resolución para asegurar la calidad de la normativa y demás regulaciones expedidas por el CES elaborados y revisados.	100%
			Porcentaje de informes de análisis de las propuestas de normativa elaborados.	100%
			Porcentaje de proyectos de reforma de la normativa que regula el Sistema de Educación Superior (SES) elaborados y revisados.	100%
			Porcentaje de informes de análisis normativo de los convenios que de acuerdo a la normativa vigente deben ser sometidos a la aprobación y supervisión del CES en el ámbito de las regulaciones del Sistema de Educación Superior elaborados.	100%
12	Dirección de Seguimiento a la Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicitar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de actualizaciones semanales realizadas a la matriz de seguimiento de las obligaciones emitidas por el CES en resoluciones.	100%
			Porcentaje de actualizaciones semanales realizadas a la matriz de seguimiento de las obligaciones emitidas por el CES en acuerdos.	100%
			Porcentaje de correos electrónicos semanales remitidos solicitando el reporte del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Pleno del CES.	100%
			Número de diagnósticos y reportes del estado del cumplimiento de las disposiciones contenidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, elaborados	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Seguimiento a la Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicitar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior.	Número de informe anual que contenga propuesta de acciones que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las resoluciones del CES, realizado.	1
			Número de diagnósticos de la frecuencia y tipos de consulta sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior elaborados.	4
			Porcentaje de actualizaciones realizadas al catálogo de sistematización de la Normativa expedida por el CES.	100%
			Porcentaje de actualizaciones realizadas a la matriz de los instrumentos normativos del CES derogados.	100%
			Porcentaje de actualizaciones realizadas en la carpeta compartida de reglamentos y normativa vigentes y derogados del CES en PDF y Word	100%
			Número de informe anual de implementación de estrategias, planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1
			Número de plan anual de difusión de la normativa expedida por el CES realizado.	1
			Número de informe anual de la difusión y publicidad de la actividad reguladora del CES realizado.	1
			Número de reportes mensuales de la normativa expedida por el CES.	12
			Porcentaje de fichas descriptivas con contenido de las normas expedidas por el CES elaboradas y actualizadas.	100%
			Porcentaje de difusiones internas de la normativa del CES realizadas mediante correo electrónico institucional.	100%
			Porcentaje de instrumentos normativos expedidos por el CES, enviados a la Secretaría General (SG) solicitando su publicación en el Registro Oficial.	100%
			Porcentaje de actualizaciones realizadas a las matrices con contenido de las resoluciones del CES (información histórica).	100%
			Porcentaje de insumos de apoyo general en virtud de la matriz histórica elaborados.	100%
			Número de "Plan que coadyuve al cumplimiento de la gestión de consultas" elaborado.	1
			Número de "Criterios para los procesos de sistematización y catalogación de las consultas ingresadas al CES" elaborados.	1
			Porcentaje de proyectos de absolución de consultas sobre la aplicación de la normativa que rige al SES reasignados a la DAC, elaborados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección de Absolución de Consultas	Incrementar la eficacia de la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior (SES) MEDIANTE la elaboración de informes sobre consultas realizadas por los distintos actores del SES y requerimientos de asesoría interna realizados por las unidades del CES.	Porcentaje de proyectos de oficios motivados para trasladar solicitudes ingresadas en el CES cuando su atención se enmarca en la autonomía responsable o no compete a este Consejo de Estado, elaborados.	100%
			Porcentaje de proyectos de memorandos motivados para trasladar solicitudes reasignadas a la CN y/o DAC cuando su atención sea competencia de otras unidades internas en el marco de lo establecido en el Estatuto Orgánico por Procesos del CES, elaborados.	100%
			Porcentaje de orientaciones generales sobre la normativa del SES realizadas vía llamada telefónica realizadas.	100%
			Porcentaje de orientaciones generales sobre la normativa del SES realizadas vía correo electrónico.	100%
			Número de matriz de sistematización de consultas actualizada.	1
			Número de reportes trimestrales sobre las consultas ingresadas al CES y reasignadas a la DAC, elaborados.	4
			Número de "Plan que coadyuve al cumplimiento de asesoría de aplicación de la normativa" elaborado.	1
			Porcentaje de proyectos de informes de análisis jurídico sobre las solicitudes de asesoría relacionadas con la aplicación de la normativa del SES, elaborados.	100%
			Porcentaje de asistencias a reuniones con unidades del CES para asesoría respecto de la aplicación de la normativa del SES, en caso de ser requerido, realizadas.	100%
14	Coordinación de Monitoreo e Información del SES	Dirigir, establecer, generar, ejecutar y aplicar herramientas y acciones que permitan monitorear, evaluar, acompañar, informar y controlar el cumplimiento de la normativa aplicable en el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de herramientas y acciones que permitan monitorear el cumplimiento de la normativa vigente en el Sistema de Educación Superior, implementadas	100%
			Porcentaje de aplicación y cumplimiento de la norma vigente en el Sistema de Educación Superior	100%
14	Coordinación de Monitoreo e Información del SES	Dirigir, establecer, generar, ejecutar y aplicar herramientas y acciones que permitan monitorear, evaluar, acompañar, informar y controlar el cumplimiento de la normativa aplicable en el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de herramientas de acompañamiento para la aplicación y cumplimiento de la norma por parte de las IES, con énfasis en las IES intervenidas, implementados	100%
			Porcentaje de cumplimiento de supervisión y control de las IES, con el fin de dar cumplimiento a la normativa de Educación Superior vigente con énfasis en el no fin de lucro.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Monitoreo y Evaluación	Monitorear el Sistema de Educación Superior (SES) mediante la generación de herramientas y procesos de evaluación para el cumplimiento de la normativa aplicable.	Porcentaje de herramientas e insumos técnicos desarrollados.	100%
			Porcentaje de indicadores o criterios de monitoreo del SES construidos.	100%
			Porcentaje de propuestas de monitoreo del SES elaboradas.	100%
			Porcentaje de insumos de rendición de cuentas de las IES al CES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos de cumplimiento de la normativa establecida para la planta de investigadores y docentes de las IES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos técnicos de monitoreo de la oferta académica que realizan las IES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos técnicos sobre promoción o ejecución de programas académicos de educación superior elaborados.	100%
			Porcentaje de informes insumos de carácter técnico que sustenten las resoluciones que emite el CES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos sobre el incumplimiento a la normativa por parte de las IES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos sobre el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades en las IES elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos técnicos para el trámite imposición de sanciones a las máximas autoridades y a las IES elaborados.	100%
16	Dirección de Acompañamiento Institucional	Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente en las IES mediante insumos técnicos para la toma de decisiones de la autoridad.	Porcentaje de insumos técnicos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente del CES realizados.	100%
			Porcentaje de estrategias, planes, programas y proyectos de gestión para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente del CES realizados.	100%
16	Dirección de Acompañamiento Institucional	Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente en las IES mediante insumos técnicos para la toma de decisiones de la autoridad.	Porcentaje de informes que permita el acompañamiento para promover en las IES el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades elaborado.	100%
			Porcentaje de informes técnicos para para la asistencia y asesoría técnica en procesos de acompañamiento elaborados.	100%
			Porcentaje de informes de ejecución de mecanismos para promover dentro de las Instituciones del Sistema de Educación Superior intervenidas, el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades realizados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de informes del acompañamiento en la ejecución de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y planes en las fES intervenidas elaborados.	100%
17	Dirección de Información del SES	Levantar información del Sistema de Educación Superior de forma organizada, que facilite la toma de decisiones en los distintos procesos del Consejo de Educación Superior.	Porcentaje de herramientas para la obtención y gestión de datos e información del Sistema de Educación Superior generadas.	100%
			Porcentaje de reportes de las bases de datos e información del SES generados y/o depurados.	100%
			Porcentaje de actualizaciones de la lista de instituciones del Sistema de Educación Superior legalmente reconocidas.	100%
			Porcentaje de informes para la medición, evaluación y seguimiento del estado de la educación superior en el país.	100%
			Porcentaje de reportes elaborados y actualizados de la información financiera del SES .	100%
			Porcentaje de herramientas técnicas para la gestión de datos e información en los procesos del Sistema de Educación Superior generadas.	100%
			Porcentaje de fichas metodológicas de formulación de indicadores elaboradas.	100%
			Porcentaje de reportes y/o informes del Sistema de Educación Superior elaborados .	100%
			Porcentaje de reportes y/o informes para el monitoreo del cumplimiento del marco legal vigente del Sistema de Educación Superior y para la toma de decisiones en los procesos del CES elaborados.	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
18	Procuraduría	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la Institución, asegurando que sus actuaciones se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente. sobre la base del principio de legalidad y que tengan relación con los procesos de contratación de carácter general; los procedimientos administrativos internos y externos; el patrocinio judicial y extrajudicial; y, la asesoría legal integral.	Porcentaje de criterios jurídicos y de patrocinio solventados	100%
			Porcentaje de escritos y actuaciones en defensa y patrocinio en procesos judiciales realizados.	100%
			Porcentaje de demandas y/o contestaciones a la demanda elaboradas.	100%
			Porcentaje de escritos de impugnación referentes a recursos procesales elaborados.	100%
			Porcentaje de alegatos jurídicos que sustenten la defensa judicial del CES realizados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Jurídica de Patrocinio	Gestionar y tramitar denuncias, quejas, solicitudes, proceso en sede administrativa, procesos judiciales y extrajudiciales, mediante el patrocinio, coordinación y elaboración de informes y documentos enmarcados en el ordenamiento jurídico aplicable, en defensa de los intereses del CES.	Porcentaje de informes sobre procesos judiciales elaborados.	100%
			Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos judiciales.	12
			Porcentaje de escritos y actuaciones en defensa y patrocinio realizados.	100%
			Porcentaje de alegatos jurídicos que sustente la defensa extrajudicial del CES realizados.	100%
			Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos extrajudiciales.	12
			Porcentaje de oficios, providencias e informes, respecto de recursos en sede administrativa interpuestos ante el CES elaborados.	100%
			Porcentaje de actas e informes a requerimiento del funcionario o unidad a cargo del proceso elaborados.	100%
			Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos administrativos.	12
			Porcentaje de escritos de contestación elaborados.	100%
			Porcentaje de requerimientos de información realizados.	100%
20	Dirección de Asesoría Jurídica	Alcanzar mayor eficiencia en la atención de requerimientos sobre la aplicación de normas mediante la planificación e implementación del cronograma de de la Dirección.	Porcentaje de respuestas elaboradas a consultas sobre aspectos legalidad.	100%
			Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de consultas.	12
20	Dirección de Asesoría Jurídica	Alcanzar mayor eficiencia en la atención de requerimientos sobre la aplicación de normas mediante la planificación e implementación del cronograma de de la Dirección.	Porcentaje de informes y criterios con contenido jurídico elaborados.	100%
			Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de informes y criterios con contenido jurídico.	12
			Porcentaje de informes de verificación de estatutos de IES elaborados.	100%
			Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de informes.	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Contratación Pública	Fortalecer los procesos internos de la Dirección para atender con mayor eficiencia los requerimientos relacionados con la contratación pública, mediante la planificación e implementación de cronogramas.	Porcentaje de Informes, criterios o pronunciamientos jurídicos; elaborados.	100%
			Porcentaje de contratos elaborados	100%
			Porcentaje de actas y/o resoluciones de terminación unilateral y por mutuo acuerdo de los contratos y convenios suscritos por la institución elaboradas.	100%
			Número de actualizaciones mensuales realizadas en la matriz de registro de contratos elaborados.	12
22	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Porcentaje de lineamientos para la formulación y gestión de planes institucionales elaborados.	100%
			Porcentaje de insumos para la proforma presupuestaria institucional 2024 elaborados.	100%
			Número de informe para la Programación Anual de la Planificación (PAP) elaborado, para registro en el sistema.	1
			Número de Plan Operativo Anual POA 2023 elaborado.	1
			Porcentaje de planes operativos anuales actualizados de acuerdo a las reformas aprobadas.	100%
			Porcentaje de informes para reformas POA 2023 elaborados.	100%
			Porcentaje de certificaciones POA 2023 emitidas.	100%
			Porcentaje de programaciones financieras elaboradas.	100%
			Porcentaje de actas o ayudas memoria elaboradas.	100%
			Porcentaje de propuestas de indicadores institucionales verificadas.	100%
			Número de matrices LOTAIP elaboradas y actualizadas.	12
			Porcentaje de metodologías para seguimiento y evaluación institucional elaborados.	100%
			Porcentaje de informes y reportes de seguimiento a la planificación institucional elaborados.	100%
			Porcentaje de informes y reportes de seguimiento y evaluación presupuestaria elaborados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Porcentaje de informes de seguimiento a la planificación operativa institucional, elaborados.	100%
			Porcentaje de matrices de seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión operativa realizados.	100%
			Número de productos para cumplimiento de la gestión de la secretaría del CT-CES y de obligaciones que establece la LOTAIP.	37
			Número de matrices LOTAIP elaboradas y actualizadas.	12
			Porcentaje de matriz, informe y presentación de la rendición de cuentas y control social de la Institución, elaborados.	100%
			Porcentaje de actualización del Catálogo de procesos.	100%
			Número de mapas de procesos actualizados.	1
			Número de matrices de priorización de procesos sustantivos legalizadas.	1
			Porcentaje de fichas elaboradas para los procesos seleccionados.	100%
			Porcentaje de diagramas de flujo elaborados para los procesos seleccionados.	100%
			Número de cronograma de levantamiento, análisis e implementación de procesos.	1
			Número de elaboración del informe de seguimiento y evaluación de procesos.	1
22	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Número de plan de mejora de la percepción de la calidad de los servicios públicos elaborado.	1
			Porcentaje de informes de resultados nivel de satisfacción de usuarios externos para la evaluación del desempeño elaborados.	100%
			Número de matrices y formularios para cumplimiento LOTAIP elaborados y actualizados.	36
22	Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación	Implementar e incrementar los vínculos nacionales e internacionales generados en materia de educación superior mediante la gestión de la cooperación internacional a través de la negociación, suscripción, seguimiento y la	Número de propuestas de políticas de relaciones internacionales del CES .	2
			Porcentaje de informes de seguimiento de las relaciones bilaterales y multilaterales elaborados.	100%
			Porcentaje de actores internacionales en el área de cooperación en educación superior, concertados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	del CES	Mediante la gestión de la cooperación internacional, a través de la negociación, suscripción, seguimiento y la aplicación de instrumentos de cooperación, acuerdos, convenios entre otros.	Porcentaje de convenios o acuerdos de cooperación elaborados.	100%
			Número de informes de pertinencia para visitas nacionales e internacionales dentro o fuera del CES, elaborados.	3
			Número de agendas detalladas de visitas, elaboradas.	3
24	Dirección de Comunicación Social	Fortalecer la identidad institucional y la relación con los públicos externos e internos de interés para consolidar la imagen del Consejo de Educación Superior.	Porcentaje de Plan Estratégico de Comunicación ejecutado.	1
			Porcentaje de contenidos comunicacionales elaborados.	100%
			Número de evento público anual de rendición de cuentas institucional ejecutado.	1
			Número de bases de datos actualizadas.	2
			Porcentaje de eventos dirigidos a medios de comunicación ejecutados.	100%
			Porcentaje de actividades desarrolladas.	100%
			Porcentaje de eventos en coordinación con instituciones públicas e IES desarrollados.	100%
			Número de bases de datos actualizadas.	2
24	Dirección de Comunicación Social	Fortalecer la identidad institucional y la relación con los públicos externos e internos de interés para consolidar la imagen del Consejo de Educación Superior.	Número de informes de difusión en redes sociales elaborados.	12
			Número de monitoreos de medios de comunicación elaborados.	468
			Porcentaje de monitoreos sobre alertas elaborados.	100%
			Porcentaje de campañas comunicacionales ejecutadas.	100%
			Porcentaje de respuestas emitidas a la ciudadanía consultas ciudadanas, a través de las cuentas de correo electrónico y de redes sociales.	100%
			Número de informe de gestión anual elaborado.	1
			Porcentaje de actualizaciones de la página web realizadas.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de campañas y comunicados elaborados.	100%
			Número de informes de distribución de materiales comunicacionales elaborados.	2
			Porcentaje de productos recopilados y actualizados en el archivo digital.	100%
25	Prosecretaría	Realizar las gestiones relacionadas con el Pleno del CES, mediante la atención al usuario interno y externo, que permitan la optimización de procesos a efectos de consolidar el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de sesiones del Pleno del CES gestionadas.	100%
			Porcentaje de actas de las sesiones del Pleno del CES elaboradas.	100%
			Porcentaje de trámites que ingresan al CES reasignados.	100%
			Porcentaje de traslados o respuestas efectuadas para la atención de los trámites en el ámbito de competencia de cada institución.	100%
			Porcentaje de trámites que ingresan al CES a través del correo institucional direccionados.	100%
			Porcentaje de convocatorias para sesiones del Pleno del CES realizadas.	100%
			Porcentaje de oficios y memorandos de notificación de las resoluciones del Pleno y de la Presidencia del CES enviados.	100%
25	Prosecretaría	Realizar las gestiones relacionadas con el Pleno del CES, mediante la atención al usuario interno y externo, que permitan la optimización de procesos a efectos de consolidar el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de actualizaciones realizadas en el listado de empresas calificadas para realizar auditoría externa a las instituciones de educación superior.	100%
			Porcentaje de solicitudes de publicación	100%
			Porcentaje de matrices de las resoluciones y actas elaboradas y actualizadas.	100%
			Porcentaje de expedientes de las sesiones del Pleno del CES organizados y preservados.	100%
			Porcentaje de certificaciones emitidas al usuario interno y externo.	100%
			Porcentaje de certificaciones emitidas a través del aplicativo.	100%
			Porcentaje de documentos del Pleno descritos y cargados en la Gaceta Oficial.	100%
			Porcentaje de trámites registrados en el gestor documental Quipux.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Documentación y Archivo del SES	Incrementar la eficiencia de la Unidad mediante la correcta administración y conservación de la documentación del SES, aplicando la normativa técnica correspondiente.	Porcentaje de trámites escaneados y distribuidos a las áreas correspondientes.	100%
			Porcentaje de trámites registrados en el gestor documental Quipux - Puntos de acceso a la información.	100%
			Porcentaje de documentos registrados, clasificados y descritos en el Sistema de Archivo Interno (SAI) del CES.	100%
			Número de instructivos técnicos necesarios para el desarrollo de la función archivística del CES elaborados.	2
			Porcentaje de reparaciones menores en los documentos que custodia el archivo central del CES realizadas.	100%
			Número de "Cuadros de clasificación" elaborados.	2
			Porcentaje de documentos otorgados en calidad de préstamo.	100%
			Porcentaje de solicitudes de transferencias primarias de las unidades administrativas del CES realizadas al archivo central.	100%
			Porcentaje de solicitudes de información atendidas.	100%
27	Coordinación Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, financieros y de talento humano del Consejo de Educación Superior, mediante la aplicación de la normativa legal vigente y las directrices emitidas por las autoridades institucionales.	Porcentaje productos de los procesos institucionales: administrativos, financieros y de talento humano cumplidos.	100%
			Porcentaje de informes de movimientos de personal elaborados.	100%
			Porcentaje de expedientes del personal actualizados.	100%
			Porcentaje de reportes mensuales de asistencia entregados.	100%
			Porcentaje de proyectos de reglamentos de administración de talento humano elaborados.	100%
			Porcentaje de cumplimiento del plan anual de vacaciones aprobado.	100%
			Número de planificación de talento humano elaborada.	1
			Número de reportes mensuales de LOTAIP elaborados.	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección de Talento Humano	Administrar eficiente y eficazmente el Talento Humano Institucional dentro de todos los subsistemas de TTHH aplicando el marco legal vigente.	Porcentaje de registros de ingresos o salidas del personal realizados.	100%
			Porcentaje de planificaciones de concursos de méritos y oposición registradas.	100%
			Número de proyecto de manual de puestos elaborado.	1
			Porcentaje de actividades del cronograma del plan anual de evaluación del desempeño ejecutadas.	100%
			Número de plan anual de capacitación elaborado.	1
			Porcentaje de reformas web registradas en el SPRYN.	100%
			Porcentaje de nóminas de pago generadas.	100%
			Porcentaje de avisos de movimientos de personal registrados en el portal del IESS.	100%
29	Dirección Financiera	Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente.	Número de registro de la proforma presupuestaria.	1
			Número de registro de la Programación Indicativa Anual (PIA).	1
			Porcentaje de cumplimiento de registros de modificaciones presupuestarias realizadas.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de registro de programación financiera realizadas.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de los comprobantes de reprogramación financiera del gasto realizados	100%
			Porcentaje de cumplimiento de certificaciones presupuestarias elaboradas.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de los comprobantes de compromisos presupuestarios generados.	100%
			Número de Informes de Ejecución Presupuestaria elaborados.	12
			Número de Informe de Liquidación Presupuestaria elaborado.	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de Comprobantes de Devengados de Gastos realizados en el sistema.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro contable de ajustes y reclasificaciones realizados en el sistema.	100%
			Número de actas de arqueo de caja chica elaborados.	12
			Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de Gasto de Regulación y comprobantes contable de reposición del fondo de caja chica elaborados en el sistema.	1
			Número de comprobantes contables de liquidación de fondos a rendir cuentas realizados en el sistema.	1
			Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro de liquidación de viáticos y movilización realizados en el sistema.	100%
29	Dirección Financiera	Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente.	Número de declaraciones de impuestos y anexos realizados.	37
			Número de informes de análisis de cuentas contables elaborados.	12
			Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro de ingresos realizados.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de confirmación de acreditación en las cuentas bancarias respectivas del beneficiario e impresión del comprobante de pago a proveedores confirmadas.	100%
			Número de informes de saldos de la cuenta bancaria realizados.	4
			Número de registros de control de vigencia de garantías realizados.	1
			Número de informes elaborados.	1
			Número de registros de pagos en el formularios de servicios básicos realizados.	24

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de cumplimiento del control previo de pagos con documentos comprobatorios y justificativos efectuados.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de archivo cronológico y secuencial de comprobantes de retención realizados.	100%
			Número de conciliaciones bancarias realizadas.	12
			Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de retención de impuestos realizados.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de reporte de control previo de pagos a proveedores de bienes y servicios realizados.	100%
29	Dirección Financiera	Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente.	Porcentaje de cumplimiento de reporte de control previo de pagos de viáticos y subsistencias realizados.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de reportes de control previo de pagos de nómina, ingresos complementarios y liquidaciones realizadas.	100%
			Número de informes de seguimiento de procesos revisados.	12
			Porcentaje de cumplimiento de revisión y consolidación de información LOTAIP realizados.	100%
30	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES).	Porcentaje de cumplimiento de hojas de rutas.	100%
			Porcentaje de informes de satisfacción de servicios de vigilancia y seguridad; y, de limpieza, elaborados.	100%
			Porcentaje de solicitudes de pago de servicios básicos: energía eléctrica y reembolso de agua potable elaboradas.	100%
			Número de informes para cierre de procesos de pólizas realizado.	1
			Número de informes de renovación de documentación y actualización legal y técnica de vehículos, elaborados.	1
			Número de informes de satisfacción de consumos de combustible elaborados.	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos elaborados.	1
			Número de expedientes digitales de los vehículos con sus respectivas actualizaciones.	7
			Porcentaje actas de recepción de compras de materiales y suministros elaboradas.	100%
			Porcentaje informes de ingreso a bodega de materiales por cantidades elaborados para la Dirección Financiera (DIF).	100%
			Porcentaje de actas de entrega-recepción de bienes y materiales a través del Sistema eSByE y/o egreso de las existencias entregadas a los funcionarios, elaboradas.	100%
30	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES).	Número de informe de constatación física elaborado.	1
			Porcentaje de informes de recuperación de bienes elaborados.	100%
			Porcentaje de hojas de paz y salvo firmadas.	100%
			Porcentaje de entrega de desechos peligrosos y especiales realizada.	100%
			Porcentaje de reformas al Plan Anual de Compras Públicas (PAC) elaboradas.	100%
			Porcentaje de certificaciones del Plan Anual de Compras Públicas (PAC) elaboradas.	100%
			Porcentaje de informe de cumplimiento del PAC elaborados.	100%
			Número de actualizaciones a la matriz de procesos de contratación pública realizadas.	3
			Porcentaje de elaboración de resoluciones de inicio de proceso, adjudicación, cancelación o desierto elaboradas.	100%
			Porcentaje de pliegos precontractuales elaborados.	100%
			Porcentaje de documentación precontractual revisada.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de actas de fases precontractuales elaboradas.	100%
			Porcentaje de actas e informes de calificación de ofertas elaboradas.	100%
			Porcentaje de check list de entrega de procesos realizados.	100%
			Porcentaje de matrices mensuales de procesos de contratación pública (LOTAIP) elaboradas.	100%
			Porcentaje de matrices de procesos de infima cuantía elaborados.	100%
30	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES).	Porcentaje de cuadros comparativos elaborados.	100%
			Porcentaje de reservas de pasajes realizadas y verificadas.	100%
			Porcentaje de itinerarios impresos y verificados.	100%
			Porcentaje de informes de pasajes aéreos elaborados.	100%
			Número de plan operativo de información actualizado.	1
			Número de migraciones y actualizaciones de servidores institucionales y bases de datos a software libre, realizadas.	2
			Número de procesos y proyectos tecnológicos realizados.	4
			Número de solicitudes al Ministerio de Telecomunicaciones (MINTEL) para aprobación según Decreto Ejecutivo 1425, realizadas.	3
			Número de políticas y normativas sobre el uso de servicios informáticos a la institución, elaboradas. (Telefonía IP, Internet, Página WEB, Bases de Datos, Backups, Soporte a Plataformas, Soporte Técnico).	2
			Número de informes de satisfacción de los servicios contratados y estadísticas de uso mediante Google Analytics.	48
			Porcentaje de desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, realizados.	100%
			Porcentaje de creación de bases de datos y soporte a usuarios internos y externos realizados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de manuales elaborados según los sistemas implementados.	3
			Número informes de desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, realizados.	4
			Porcentaje de instalaciones, configuraciones, mantenimientos y monitoreos de los equipos, realizados.	100%
			Número de reportes de conexión en servicios web del anillo gubernamental realizados.	1
30	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES).	Porcentaje de respaldos de información realizados.	100%
			Número de reportes del OTRS - Ticketera por estado: abiertos y/o cerrados, emitidos.	4
			Porcentaje de informes de sistemas y aplicaciones para interoperar con otros sistemas intergubernamentales desarrollados	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza la herramienta GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VILCAGUANO GUACHAMÍN RUBÍ DE LOS ÁNGELES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rubi.vilcaguano@ces.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035	