

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Pleno del Consejo de Educación Superior | Formular políticas y normas para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de resoluciones adoptadas por el Pleno del Consejo de Educación Superior. | 100% |
| 2 | Comisiones Permanentes y Ocasionales | Proponer políticas, planes, programas e insumos normativos que apoyen a la toma de decisiones del Pleno del Consejo de Educación Superior, para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior, en el ámbito de cada atribución y responsabilidades asignadas. | Porcentaje de propuestas y acuerdos remitidos al Pleno del Consejo de Educación Superior para toma de decisiones. | 100% |
| 3 | Presidenta | Dirigir y liderar el Consejo de Educación Superior para el cumplimiento de las atribuciones y deberes establecidos en el artículo 170 de la Ley Orgánica de Educación Superior. | Porcentaje de resoluciones y disposiciones emitidas por la Presidencia. | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Secretaría General | Contribuir a la consolidación del Sistema de Educación Superior mediante su participación activa en las sesiones del CES y de las Comisiones para ejecutar, custodiar y difundir las resoluciones tomadas en el Pleno de este Organismo; la coordinación de los flujos de información de los procesos técnicos con el Presidente y los Miembros de este Consejo de Estado, con las instancias técnicas competentes de la Función Ejecutiva y los organismos del Sistema de Educación Superior; y la coordinación de los procesos administrativos y su implementación. | Porcentaje de procesos técnicos de planificación académica, normativa y monitoreo coordinados e implementados. | 100% |
| | | | Porcentaje de legalización y suscripción de notificaciones, certificaciones, resoluciones, actas y convocatorias emitidas | 100% |
| 5 | Coordinación de Planificación Académica | Coordinar y gestionar los procesos de planificación académica de nivel técnico, tecnológico superior, tercer nivel, cuarto nivel, así como supervisar la ejecución de los planes de contingencia, mediante la aplicación de normativa, herramientas e instrumentos técnicos que permita contar con planes académicos que respondan a las necesidades de la sociedad y del país. | Porcentaje de carreras y programas aprobados para fortalecer la innovación, producción y transferencia científica y tecnológica en todos los ámbitos del conocimiento. | 100% |
| 6 | Dirección de Planificación y Financiamiento del SES | Establecer los procesos de planificación académica y financiamiento de la Educación Superior mediante la aplicación de la normativa legal vigente, en beneficio directo de los estudiantes. | Porcentaje de insumos técnicos para la planificación y proyecciones del Sistema de Educación Superior generados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de validación de aplicación de la Fórmula de distribución de recursos a favor de las instituciones de educación superior elaborados. | 100% |
| 7 | Dirección de Planificación Académica de Nivel Técnico, Tecnológico y Tercer Nivel | Generar insumos técnicos para la aprobación, suspensión y extinción de las instituciones de educación superior, extensiones y unidades académicas, así como para la creación de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y de tercer nivel | Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la creación de universidades y escuelas politécnicas, elaborados . | 100% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de verificación de requisitos de creación de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores, | 100% |
| | | | Porcentaje de informes técnico-académicos de creación de institutos superiores técnicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores con sustento en los informes emitidos por CACES y Secretaría Nacional de Planificación. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de extinción de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores elaborados. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|--------------------|
| 7 | Dirección de Planificación Académica de Nivel Técnico, Tecnológico y Tercer Nivel | Generar insumos técnicos para la aprobación, suspensión y extinción de las instituciones de educación superior, extensiones y unidades académicas, así como para la creación de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y de tercer nivel | Porcentaje de informes de verificación de requisitos para la creación de sedes, extensiones y centros de apoyo de institutos elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes de verificación de requisitos para la creación de sedes, extensiones y centros de apoyo de universidades y escuelas politécnicas elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel técnico elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel tecnológico superior elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel tecnológico superior universitario elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel de grado elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de tercer nivel técnico tecnológico elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de tercer nivel de grado elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes de verificación de requisitos para el cambio de condición universitario de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores elaborados. | 95% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos académicos de tercer nivel técnico tecnológico elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos académicos de tercer nivel de grado elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la fusión por absorción de Institutos elaborados. | 90% |
| Porcentaje de informes técnicos finales para la fusión por absorción de Institutos elaborados. | 90% | | | |
| 8 | Dirección de Planificación Académica de Cuarto Nivel y Postgrados | Generar insumos técnicos para la creación, suspensión y extinción de IES de postgrado, así como para la aprobación de programas de cuarto nivel. | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de especialización elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de maestría elaborados. | 90% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 8 | Dirección de Planificación Académica de Cuarto Nivel y Postgrados | Generar insumos técnicos para la creación, suspensión y extinción de IES de postgrado, así como para la aprobación de programas de cuarto nivel. | Porcentaje de informes de aceptación a trámite de programas de doctorado elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de cuarto nivel (maestría y especialización) elaborados. | 90% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de Doctorados elaborados. | 90% |
| 9 | Dirección de Continuidad de Estudios | Establecer estrategias que permitan coordinar y supervisar los planes de contingencia en los casos de suspensión definitiva o injustificada de universidades y escuelas politécnicas. | Porcentaje de informes de evaluación técnico académica IES receptoras elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de registro-modificación de títulos y procesos de continuidad de estudios elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de resolución de casos técnicos y legales académicos elaborados. | 100% |
| 10 | Coordinación de Normativa | Coadyuvar en el proceso de regulación del SES mediante la gestión de proyectos de normativa, seguimiento y atención de consultas a usuarios internos y externos sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de normativa expedida para garantizar los principios del Sistema de Educación Superior. | 100% |
| 11 | Dirección de Producción de Normativa | Incrementar la eficacia de la gestión institucional regulatoria MEDIANTE el desarrollo y revisión de proyectos de resoluciones y de instrumentos normativos para conocimiento y decisión del Pleno del CES de acuerdo a la normativa vigente que rige el Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de proyectos de resolución para asegurar la calidad de la normativa y demás regulaciones expedidas por el CES elaborados y revisados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de análisis de las propuestas de normativa elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de proyectos de reforma de la normativa que regula el Sistema de Educación Superior (SES) elaborados y revisados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de análisis normativo de los convenios que de acuerdo a la normativa vigente deben ser sometidos a la aprobación y supervisión del CES en el ámbito de las regulaciones del Sistema de Educación Superior elaborados. | 100% |
| 12 | Dirección de Seguimiento a la Normativa | Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicitar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de actualizaciones semanales realizadas a la matriz de seguimiento de las obligaciones emitidas por el CES en resoluciones. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones semanales realizadas a la matriz de seguimiento de las obligaciones emitidas por el CES en acuerdos. | 100% |
| | | | Porcentaje de correos electrónicos semanales remitidos solicitando el reporte del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Pleno del CES. | 100% |
| | | | Número de diagnósticos de la frecuencia y tipos de consulta sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior elaborados | 4 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--------------------|
| 12 | Dirección de Seguimiento a la Normativa | Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior. | Número de informe anual que contenga propuesta de acciones que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las resoluciones del CES, realizado. | 1 |
| | | | Número de diagnósticos de la frecuencia y tipos de consulta sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior elaborados. | 4 |
| | | | Porcentaje de actualizaciones realizadas al catálogo de sistematización de la Normativa expedida por el CES. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones realizadas a la matriz de los instrumentos normativos del CES derogados. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones realizadas en la carpeta compartida de reglamentos y normativa vigentes y derogados del CES en PDF y word | 100% |
| | | | Número de informe anual de implementación de estrategias, planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1 |
| | | | Número de plan anual de difusión de la normativa expedida por el CES realizado. | 1 |
| | | | Número de informe anual de la difusión y publicidad de la actividad reguladora del CES realizado. | 1 |
| | | | Porcentaje de difusiones internas de la normativa del CES realizadas mediante correo electrónico institucional. | 100% |
| | | | Porcentaje de instrumentos normativos expedidos por el CES, enviados a la Secretaría General (SG) solicitando su publicación en el Registro Oficial. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones realizadas a las matrices con contenido de las resoluciones del CES (una matriz anual y otra con toda la información histórica). | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos de apoyo general en virtud de la matriz histórica elaborados. | 100% |
| | | | Número de reportes mensuales de la normativa expedida por el CES. | 12 |
| Porcentaje de fichas descriptivas con contenido de las normas expedidas por el CES elaboradas y actualizadas. | 100% | | | |
| 13 | Dirección de Absolución de Consultas | Incrementar la eficacia de la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior (SES) MEDIANTE la elaboración de informes sobre consultas realizadas por los distintos actores del SES y requerimientos de asesoría interna realizados por las unidades del CES. | Número de "Plan que coadyuve al cumplimiento de la gestión de consultas" elaborado. | 1 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--------------------|
| 13 | Dirección de Absolución de Consultas | Incrementar la eficacia de la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior (SES) MEDIANTE la elaboración de informes sobre consultas realizadas por los distintos actores del SES y requerimientos de asesoría interna realizados por las unidades del CES. | Número de "Criterios para los procesos de sistematización y catalogación de las consultas ingresadas al CES" elaborados. | 1 |
| | | | Porcentaje de proyectos de absolución de consultas sobre la aplicación de la normativa que rige al SES reasignados a la DAC, elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de proyectos de oficios motivados para trasladar solicitudes ingresadas en el CES cuando su atención se enmarca en la autonomía responsable o no compete a este Consejo de Estado, elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de proyectos de memorandos motivados para trasladar solicitudes reasignadas a la CN y/o DAC cuando su atención sea competencia de otras unidades internas en el marco de lo establecido en el Estatuto Orgánico por Procesos del CES, elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de orientaciones generales sobre la normativa del SES realizadas vía llamada telefónica realizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de orientaciones generales sobre la normativa del SES realizadas vía correo electrónico. | 100% |
| | | | Número de matriz de sistematización de consultas diseñada. | 1 |
| | | | Número de reportes trimestrales sobre las consultas ingresadas al CES y reasignadas a la DAC, elaborados. | 4 |
| | | | Número de "Plan que coadyuve al cumplimiento de asesoría de aplicación de la normativa" elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de proyectos de informes de análisis jurídico sobre las solicitudes de asesoría relacionadas con la aplicación de la normativa del SES, elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de asistencias a reuniones con unidades del CES para asesoría respecto de la aplicación de la normativa del SES, en caso de ser requerido, realizadas. | 100% |
| Porcentaje de proyectos de memorias de las asesorías directas realizadas sobre la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior, elaboradas. | 100% | | | |
| 14 | Coordinación de Monitoreo e Información del SES | Dirigir, establecer, generar, ejecutar y aplicar herramientas y acciones que permitan monitorear, evaluar, acompañar, informar y controlar el cumplimiento de la normativa aplicable en el Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de herramientas y acciones que permitan monitorear el cumplimiento de la normativa vigente en el Sistema de Educación Superior, implementadas | 100% |
| | | | Porcentaje de aplicación y cumplimiento de la norma vigente en el Sistema de Educación Superior | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 14 | Coordinación de Monitoreo e Información del SES | Dirigir, establecer, generar, ejecutar y aplicar herramientas y acciones que permitan monitorear, evaluar, acompañar, informar y controlar el cumplimiento de la normativa aplicable en el Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de herramientas de acompañamiento para la aplicación y cumplimiento de la norma por parte de las IES, con énfasis en las IES intervenidas, implementados | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de supervisión y control de las IES, con el fin de dar cumplimiento a la normativa de Educación Superior vigente con énfasis en el no fin de lucro. | 100% |
| 15 | Dirección de Monitoreo y Evaluación | Monitorear el Sistema de Educación Superior (SES) mediante la generación de herramientas y procesos de evaluación para el cumplimiento de la normativa aplicable. | Porcentaje de herramientas e insumos técnicos desarrollados. | 100% |
| | | | Porcentaje de indicadores o criterios de monitoreo del SES construidos. | 100% |
| | | | Porcentaje de propuestas de monitoreo del SES elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos de rendición de cuentas de las IES al CES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos de cumplimiento de la normativa establecida para la planta de investigadores y docentes de las IES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos de monitoreo de la oferta académica que realizan las IES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos sobre promoción o ejecución de programas académicos de educación superior elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes insumos de carácter técnico que sustenten las resoluciones que emite el CES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos sobre el incumplimiento a la normativa por parte de las IES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos sobre el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades en las IES elaborados. | 100% |
| 16 | Dirección de Acompañamiento Institucional | Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente en las IES mediante insumos técnicos para la toma de decisiones de la autoridad. | Porcentaje de insumos técnicos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente del CES realizados. | 100% |
| | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 16 | Dirección de Acompañamiento Institucional | Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el acompañamiento en la implementación de la normativa vigente en las IES mediante insumos técnicos para la toma de decisiones de la autoridad. | Número de informe de diagnóstico que permita el acompañamiento para promover en las IES el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de informes técnicos de armonización de la nomenclatura elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes del acompañamiento en la ejecución de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y planes en las IES intervenidas elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos para para la asistencia y asesoría técnica en procesos de acompañamiento elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de ejecución de mecanismos para promover dentro de las Instituciones del Sistema de Educación Superior intervenidas, el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes del acompañamiento en la ejecución de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y planes en las IES intervenidas elaborados. | 100% |
| 17 | Dirección de Información del SES | Levantar información del Sistema de Educación Superior de forma organizada, que facilite la toma de decisiones en los distintos procesos del Consejo de Educación Superior | Porcentaje de propuestas que posibiliten la entrega de información de las instituciones de educación superior, para análisis y previo la toma de decisiones de las autoridades del CES. | 100% |
| | | | Porcentaje de herramientas para la obtención y gestión de datos e información del Sistema de educación Superior generadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de reportes del SES generados y depurados. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones de la lista de instituciones del Sistema de Educación Superior legalmente reconocidas. | 100% |
| | | | Porcentaje de instrumentos para la medición y evaluación del cumplimiento de la normativa que rige el SES generados. | 100% |
| | | | Porcentaje de reportes elaborados Y actualizados de la información financiera del SES . | 100% |
| | | | Porcentaje de reportes de las bases de datos e información del Sistema de Educación Superior. | 100% |
| | | | Porcentaje de herramientas técnicas para la gestión de datos e información en los procesos del Sistema de Educación Superior generadas. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|----------------------------------|--|---|--------------------|
| 17 | Dirección de Información del SES | Levantar información del Sistema de Educación Superior de forma organizada, que facilite la toma de decisiones en los distintos procesos del Consejo de Educación Superior | Porcentaje de fichas metodológicas de la formulación de los indicadores elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de reportes para la toma de decisiones en los procesos del CES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes del Sistema de Educación Superior elaborados . | 100% |
| | | | Porcentaje de informes para el monitoreo del cumplimiento del marco legal vigente del Sistema de Educación Superior y objetivos institucionales elaborados. | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 18 | Procuraduría | Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la Institución, asegurando que sus actuaciones se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente, sobre la base del principio de legalidad y que tengan relación con los procesos de contratación de carácter general; los procedimientos administrativos internos y externos; el patrocinio judicial y extrajudicial; y, la asesoría legal integral. | Porcentaje de criterios jurídicos y patrocinio solventados | 100% |
| 19 | Dirección Jurídica de Patrocinio | Gestionar y tramitar denuncias, quejas, solicitudes, proceso en sede administrativa, procesos judiciales y extrajudiciales, mediante el patrocinio, coordinación y elaboración de informes y documentos enmarcados en el ordenamiento jurídico aplicable, en defensa de los intereses del CES. | Porcentaje de escritos y actuaciones en defensa y patrocinio en procesos judiciales realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de contestaciones a la demanda elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de escritos de impugnación referentes a recursos procesales elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de alegatos jurídicos que sustenten la defensa judicial del CES realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes sobre procesos judiciales elaborados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos judiciales. | 12 |
| | | | Porcentaje de escritos y actuaciones en defensa y patrocinio realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de alegatos jurídicos que sustente la defensa extrajudicial del CES realizados. | 100% |
| Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos extrajudiciales. | 12 | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| 19 | Dirección Jurídica de Patrocinio | Gestionar y tramitar denuncias, quejas, solicitudes, proceso en sede administrativa, procesos judiciales y extrajudiciales, mediante el patrocinio, coordinación y elaboración de informes y documentos enmarcados en el ordenamiento jurídico aplicable, en defensa de los intereses del CES. | Porcentaje de oficios, providencias e informes, respecto de recursos en sede administrativa interpuestos ante el CES elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de actas e informes a requerimiento del funcionario o unidad a cargo del proceso elaborados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales de la matriz de procesos administrativos. | 12 |
| | | | Porcentaje de escritos de contestación elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de requerimientos de información realizados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales de la matriz de denuncias. | 12 |
| 20 | Dirección de Asesoría Jurídica | Alcanzar mayor eficiencia en la atención de requerimientos sobre la aplicación de normas mediante la planificación e implementación del cronograma de de la Dirección. | Porcentaje de respuestas elaboradas a consultas sobre aspectos legalidad. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de consultas. | 12 |
| | | | Porcentaje de informes y criterios con contenido jurídico elaborados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de informes y criterios con contenido jurídico. | 12 |
| | | | Porcentaje de informes de verificación de estatutos de IES elaborados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales realizadas a la matriz de registro de informes. | 12 |
| 21 | Dirección de Contratación Pública | Fortalecer los procesos internos de la Dirección para atender con mayor eficiencia los requerimientos relacionados con la contratación pública, mediante la planificación e implementación de cronogramas. | Porcentaje de Informes, criterios o pronunciamientos jurídicos; elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de contratos revisados. | 100% |
| | | | Porcentaje de actas y/o resoluciones de terminación unilateral y por mutuo acuerdo de los contratos y convenios suscritos por la Institución elaboradas. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones mensuales realizadas en la matriz de registro de contratos revisados. | 12 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|----------------------------------|---|--|--------------------|
| 22 | Dirección de Gestión Estratégica | Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. | Porcentaje de metodologías para la formulación y gestión de planes institucionales elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de propuesta para proforma presupuestaria institucional 2023 y sus anexos elaborados. | 100% |
| | | | Número de propuesta de Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 elaborada. | 1 |
| | | | Porcentaje de insumos para registro de la Programación Anual de la Planificación (PAP) elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes para reformas POA 2022 elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de reformas aprobadas en el POA 2022 registradas . | 100% |
| | | | Porcentaje de certificaciones POA 2022 emitidas. | 100% |
| | | | Porcentaje de programaciones cuatrimestrales financieras elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de actas o ayudas memoria elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de propuestas de indicadores institucionales verificadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de matrices LOTAIP elaboradas y actualizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de instrumentos para seguimiento y evaluación institucional elaborados. | 100% |
| | | | Número de informes de diagnóstico situacional del CES elaborado. | 1 |
| | | | Número de reportes de seguimiento a la planificación institucional elaborados. | 6 |
| Número de informes de seguimiento y evaluación presupuestaria elaborados. | 2 | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|----------------------------------|---|--|--------------------|
| 22 | Dirección de Gestión Estratégica | Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. | Porcentaje de informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria y a la gestión de las unidades administrativas del CES elaborados. | 100% |
| | | | Número de productos para cumplimiento de la gestión de la secretaría del CT-CES y de obligaciones que establece la LOTAIP. | 37 |
| | | | Porcentaje de matrices LOTAIP elaboradas y actualizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de instrumentos para el procesos de de rendición de cuentas elaborados | 100% |
| | | | Porcentaje de documentos habilitantes para la baja del proyecto de inversión verificados. | 100% |
| | | | Porcentaje de procesos y subprocesos actualizados en el catálogo institucional. | 100% |
| | | | Porcentaje de fichas elaboradas para los procesos seleccionados. | 100% |
| | | | Porcentaje de diagramas de flujo elaborados para los procesos seleccionados. | 100% |
| | | | Porcentaje de indicadores con sus respectivos responsables de proceso, elaborados. | 100% |
| | | | Número de plan de mejora de la percepción de la calidad de los servicios públicos elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de informes de resultados nivel de satisfacción de usuarios externos para la evaluación del desempeño elaborados. | 100% |
| 23 | Dirección de Comunicación Social | Fortalecer la identidad institucional y la relación con los públicos externos e internos de interés para consolidar la imagen del Consejo de Educación Superior. | Número de Plan Estratégico de Comunicación actualizado. | 1 |
| | | | Porcentaje de contenidos comunicacionales elaborados. | 100% |
| | | | Número de evento público anual de rendición de cuentas institucional ejecutado. | 1 |
| | | | Porcentaje de matrices y formularios para cumplimiento LOTAIP elaborados y actualizados. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|----------------------------------|---|--|--------------------|
| 23 | Dirección de Comunicación Social | Fortalecer la identidad institucional y la relación con los públicos externos e internos de interés para consolidar la imagen del Consejo de Educación Superior. | Número de bases de datos actualizadas. | 2 |
| | | | Porcentaje de eventos dirigidos a medios de comunicación ejecutados. | 100% |
| | | | Porcentaje de actividades desarrolladas. | 100% |
| | | | Porcentaje de eventos en coordinación con instituciones públicas e IES desarrollados. | 100% |
| | | | Número de bases de datos actualizadas. | 2 |
| | | | Número de informes de difusión en redes sociales elaborados. | 12 |
| | | | Número de monitoreos de medios de comunicación elaborados. | 468 |
| | | | Porcentaje de monitoreos sobre alertas elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de campañas comunicacionales ejecutadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de respuestas emitidas a la ciudadanía consultas ciudadanas, a través de las cuentas de correo electrónico y de redes sociales. | 100% |
| | | | Número de informe de gestión anual elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de actualizaciones de la página web realizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de campañas y comunicados elaborados. | 100% |
| Número de informes de distribución de materiales comunicacionales elaborados. | 2 | | | |
| Porcentaje de productos recopilados y actualizados en el archivo digital. | 100% | | | |
| 24 | Prosecretaría | Realizar las gestiones relacionadas con el Pleno del CES, mediante la atención al usuario interno y externo, que permitan la optimización de procesos a efectos de consolidar el Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de sesiones del Pleno del CES gestionadas. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 24 | Prosecretaría | Realizar las gestiones relacionadas con el Pleno del CES, mediante la atención al usuario interno y externo, que permitan la optimización de procesos a efectos de consolidar el Sistema de Educación Superior. | Porcentaje de actas de las sesiones del Pleno del CES elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de trámites que ingresan al CES reasignados. | 100% |
| | | | Porcentaje de convocatorias para sesiones del Pleno del CES realizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de oficios y memorandos de notificación de las resoluciones del Pleno y de la Presidencia del CES enviados. | 100% |
| | | | Porcentaje de matrices de las resoluciones y actas elaboradas y actualizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de expedientes de las sesiones del Pleno del CES organizados y preservados. | 100% |
| | | | Porcentaje de certificaciones emitidas al usuario interno y externo. | 100% |
| | | | Porcentaje de certificaciones emitidas. | 100% |
| | | | Porcentaje de documentos del Pleno descritos y cargados en la Gaceta Oficial. | 100% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones realizadas en el listado de empresas calificadas para realizar auditoría externa a las instituciones de educación superior. | 100% |
| | | | Porcentaje de traslados o respuestas efectuadas para la atención de los tráites en el ámbito de competencia de cada institución. | 100% |
| 25 | Dirección de Documentación y Archivo del SES | Incrementar la eficiencia de la Unidad mediante la correcta administración y conservación de la documentación del SES, aplicando la normativa técnica correspondiente. | Porcentaje de trámites registrados en el gestor documental Quipux. | 100% |
| | | | Porcentaje de trámites escaneados y distribuidos a las áreas correspondientes. | 100% |
| | | | Porcentaje de trámites registrados en el gestor documental Quipux. | 100% |
| | | | Porcentaje de documentos registrados, clasificados y descritos en el Sistema de Archivo Interno (SAI) del CES. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 25 | Dirección de Documentación y Archivo del SES | Incrementar la eficiencia de la Unidad mediante la correcta administración y conservación de la documentación del SES, aplicando la normativa técnica correspondiente. | Número de instructivos técnicos necesarios para el desarrollo de la función archivística del CES elaborados. | 3 |
| | | | Porcentaje de reparaciones menores en los documentos que custodia el archivo central del CES realizadas. | 100% |
| | | | Número de "Cuadros de clasificación" elaborados. | 2 |
| | | | Porcentaje de solicitudes de transferencias primarias de las unidades administrativas del CES realizadas al archivo central. | 100% |
| | | | Porcentaje de solicitudes de información atendidas. | 100% |
| | | | Porcentaje de documentos otorgados en calidad de préstamo. | 100% |
| 26 | Coordinación Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, financieros y de talento humano del Consejo de Educación Superior, mediante la aplicación de la normativa legal vigente y las directrices emitidas por las autoridades institucionales. | Porcentaje productos de los procesos institucionales: administrativos, financieros y de talento humano cumplidos. | 100% |
| 27 | Dirección de Talento Humano | Administrar eficiente y eficazmente el Talento Humano institucional dentro dentro de todos los subsistemas de TTHH, aplicando el marco legal vigente. | Porcentaje de informes de movimientos de personal elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de expedientes del personal actualizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de reportes mensuales de asistencia entregados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de régimen disciplinario elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de proyectos de reglamentos de administración de talento humano elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de vacaciones aprobado. | 100% |
| | | | Número de planificación de talento uumano elaborada. | 1 |
| | | | Número de reportes mensuales de LOTAIP elaborados. | 12 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-----------------------------|---|--|--------------------|
| 27 | Dirección de Talento Humano | Administrar eficiente y eficazmente el Talento Humano institucional dentro dentro de todos los subsistemas de TTHH, aplicando el marco legal vigente. | Porcentaje de registros de ingresos o salidas del personal realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de planificaciones de concursos de méritos y oposición registradas. | 100% |
| | | | Número de proyecto de manual de puestos elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de actividades del cronograma del plan anual de evaluación del desempeño ejecutadas. | 100% |
| | | | Número de plan anual de capacitación elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de reformas web registradas en el SPRYN. | 100% |
| | | | Porcentaje de nóminas de pago generadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de avisos de movimientos de personal registrados en el portal del IESS. | 100% |
| 28 | Dirección Financiera | Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente | Número de registro de la proforma presupuestaria. | 1 |
| | | | Número de registro de la Programación Indicativa Anual (PIA). | 1 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de registros de modificaciones presupuestarias realizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de registro de programación financiera realizadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los comprobantes de reprogramación financiera del gasto realizados | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de certificaciones presupuestarias elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los comprobantes de compromisos presupuestarios generados. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| 28 | Dirección Financiera | Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente | Número de Informes de Ejecución Presupuestaria elaborados. | 12 |
| | | | Número de Informe de Liquidación Presupuestaria elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de Comprobantes de Devengados de Gastos realizados en el sistema. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro contable de ajustes y reclasificaciones realizados en el sistema. | 100% |
| | | | Número de comprobantes de creación del Fondo de Caja Chica realizado en el sistema. | 1 |
| | | | Número de actas de arqueo de caja chica elaborados. | 12 |
| | | | Número de Comprobantes de Gasto de Regulación y comprobantes contable de reposición del fondo de caja chica elaborados en el sistema. | 24 |
| | | | Número de comprobantes contables de liquidación de fondos a rendir cuentas realizados en el sistema. | 1 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro de liquidación de viáticos y movilización realizados en el sistema. | 100% |
| | | | Números de declaraciones de impuestos y anexos realizados. | 37 |
| | | | Número de informes de análisis de cuentas contables elaborados. | 12 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de registro de ingresos realizados. | 100% |
| Porcentaje de cumplimiento de confirmación de acreditación en las cuentas bancarias respectivas del beneficiario e impresión del comprobante de pago a proveedores confirmadas. | 100% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| 28 | Dirección Financiera | Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las actividades operativas en función de la normativa legal vigente | Número de informes de saldos de la cuenta bancaria realizados. | 4 |
| | | | Número de registros de control de vigencia de garantías realizados. | 1 |
| | | | Número de informes elaborados. | 1 |
| | | | Número de registros de pagos en el formularios de servicios básicos realizados. | 24 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del control previo de pagos con documentos comprobatorios y justificativos efectuados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de archivo cronológico y secuencial de comprobantes de retención realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial. | 100% |
| | | | Número de conciliaciones bancarias realizadas. | 12 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de comprobantes de retención de impuestos realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de Reporte de control previo de pagos a proveedores de bienes y servicios realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de reporte de control previo de pagos de viáticos y subsistencias realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de reportes de control previo de pagos de nómina, ingresos complementarios y liquidaciones realizadas. | 100% |
| | | | Número de informes de seguimiento de procesos revisados. | 12 |
| Porcentaje de cumplimiento de revisión y consolidación de información LOTAIP realizados. | 100% | | | |
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES). | Porcentaje de cumplimiento de hojas de rutas. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES). | Porcentaje de informes de satisfacción de servicios de vigilancia y seguridad; y, de limpieza, elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de solicitudes de pago de servicios básicos: energía eléctrica y reembolso de agua potable elaboradas. | 100% |
| | | | Número de informe para cierre de procesos de pólizas realizado. | 1 |
| | | | Número de informe de renovación de documentación y actualización legal y técnica de vehículos, elaborado. | 1 |
| | | | Número de informes de satisfacción de consumos de combustible elaborados. | 12 |
| | | | Número de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos elaborado. | 1 |
| | | | Número de expedientes digitales de los vehículos con sus respectivas actualizaciones. | 7 |
| | | | Porcentaje actas de recepción de compras de materiales y suministros elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de ingreso a bodega de materiales por cantidades elaborados para la Dirección Financiera (DIF). | 100% |
| | | | Porcentaje de actas de entrega-recepción de bienes y materiales a través del Sistema eSByE y/o egreso de las existencias entregadas a los funcionarios, elaboradas. | 100% |
| | | | Número de informe de constatación física elaborado. | 1 |
| | | | Porcentaje de informes de recuperación de bienes elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de hojas de paz y salvo firmadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de entrega de desechos peligrosos y especiales realizada. | 100% |
| Porcentaje de reformas al Plan Anual de Compras Públicas (PAC) elaboradas. | 100% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES). | Porcentaje de certificaciones del Plan Anual de Compras Públicas (PAC) elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de informe de cumplimiento del PAC elaborados. | 100% |
| | | | Número de actualizaciones a la matriz de procesos de contratación pública realizadas. | 3 |
| | | | Porcentaje de elaboración de resoluciones de inicio de proceso, adjudicación, cancelación o desierto elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de pliegos precontractuales elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de documentación precontractual revisada. | 100% |
| | | | Porcentaje de actas de fases precontractuales elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de actas e informes de calificación de ofertas elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de check list de entrega de procesos realizados. | 100% |
| | | | Porcentaje de matrices mensuales de procesos de contratación pública (LOTAIP) elaboradas. | 100% |
| | | | Porcentaje de matrices de procesos de ínfima cuantía elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de cuadros comparativos elaborados. | 100% |
| | | | Porcentaje de reservas de pasajes realizadas y verificadas. | 100% |
| | | | Porcentaje de itinerarios impresos y verificados. | 100% |
| Porcentaje de informes de pasajes aéreos elaborados. | 100% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES). | Número de plan operativo de información actualizado. | 1 |
| | | | Número de migraciones y actualizaciones de servidores institucionales y bases de datos a software libre, realizadas. | 2 |
| | | | Número de procesos y proyectos tecnológicos realizados. | 4 |
| | | | Número de solicitudes al Ministerio de Telecomunicaciones (MINTEL) para aprobación según Decreto Ejecutivo 1425, realizadas. | 3 |
| | | | Número de políticas y normativas sobre el uso de servicios informáticos a la institución, elaboradas. (Telefonía IP, Internet, Página WEB, Bases de Datos, Bakkups, Soporte a Plataformas, Soporte Técnico). | 2 |
| | | | Número de informes de satisfacción de los servicios contratados y estadísticas de uso mediante Google Analytics. | 48 |
| | | | Porcentaje de desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, realizados. | 1 |
| | | | Porcentaje de creación de bases de datos y soporte a usuarios internos y externos realizados. | 100% |
| | | | Número de manuales elaborados según los sistemas implementados. | 3 |
| | | | Número informes de desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, realizados. | 4 |
| | | | Porcentaje de instalaciones, configuraciones, mantenimientos y monitoreos de los equipos, realizados. | 100% |
| | | | Número de reportes de conexión en servicios web del anillo gubernamental realizados. | 1 |
| Porcentaje de respaldos de información realizados. | 100% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|---|
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del Consejo de Educación Superior (CES). | Número de reportes del OTRS - Tickerera por estado: abiertos y/o cerrados, emitidos. | 4 |
| | | | Porcentaje de informes de sistemas y aplicaciones para interoperar con otros sistemas intergubernamentales desarrollados | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA, debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza la herramienta GPR. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | VILCAGUANO GUACHAMÍN RUBÍ DE LOS ÁNGELES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | rubi.vilcaguano@ces.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035 | |