

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	1. Información pública del Consejo de Educación Superior (CES)	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	1. Entregar la solicitud (documento físico o digital). 2. Dar seguimiento al trámite o solicitud formulada por la ciudadanía en general hasta contar con el despacho del trámite (documento de respuesta número del Quijux). 3. Entrega respuesta oficial (documento físico o digital). Se reciben todas las solicitudes de información formuladas por la ciudadanía, apliquen o no el formulario, lo importante es que el requerimiento se encuentre claramente descrito.	1. Oficio o solicitud (impresa o digital) El/la ciudadano/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Se remite a las autoridades correspondientes para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la solicitud o requerimiento con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a las autoridades correspondientes para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la solicitud o requerimiento con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	Plazo de 10 días y 5 días de prórroga, según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Sede del Consejo de Educación Superior, ubicada en la ciudad de Quito	Av. Alpaillana E6-113 y Francisco Flor (02)394-7820 Ext. 4001- 4002	Oficina de recepción - Planta Baja	No	Formulario para Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	391	2.984	
		Requerimientos de información pública por correo electrónico	1- El/la ciudadano/a puede ingresar a la página web del CES y realizar su requerimiento de información por correo electrónico al link: CONTACTENOS 2- Realizar directamente su solicitud al correo electrónico: comunicacion@ces.gob.ec 3- Enviar directamente vía digital al correo electrónico: "comunicacion@ces.gob.ec", el formulario "Solicitud de acceso a la información pública".	1- Enviar directamente su solicitud al correo electrónico: comunicacion@ces.gob.ec 2- Realizar la solicitud de información de manera clara y específica. 3. De acuerdo al nivel de complejidad, la respuesta se remitirá en un plazo de 48 horas o lo que determina la ley.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la Dirección de Comunicación Social, con respuesta inmediata de que será atendida lo antes posible. 2. Revisión y análisis de la solicitud y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. De acuerdo al nivel de complejidad, la respuesta se remitirá en un plazo de 48 horas o lo que determina la ley.				Sede del Consejo de Educación Superior, ubicada en la ciudad de Quito	http://www.ces.gob.ec/	Correo electrónico comunicacion@ces.gob.ec	No		http://www.ces.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=67&Itemid=21	33	329	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en etapa de revisión, un mecanismo desarrollado para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda el Consejo de Educación Superior CES.	
2	Atención a requerimientos formulados por la ciudadanía	Atención de llamadas telefónicas	Marcando a los números: (02) 3947820 – 3947821 - 3947822	Realizar la llamada telefónica a la entidad	1- Se recibe la llamada del usuario 2- Se transfiere las llamadas a las diferentes áreas solicitadas	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	De forma inmediata	Ciudadanía en general	Sede del Consejo de Educación Superior, ubicada en la ciudad de Quito	Av. Alpaillana E6-113 y Francisco Flor (02)394-7820 Ext. 4001- 4002	Teléfono institución	No		No existe servicio de atención por internet	54	1.330	"NO APLICA", debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza formulario para este servicio por ser a través de llamada telefónica.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza la herramienta del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC).								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/08/2021								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										VILCAGUANO GUACHAMÁN RUBI DE LOS ÁNGELES								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										rubi.vilcaquino@ces.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035								