

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Pleno del Consejo de Educación Superior	Formular políticas y normas para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de Resoluciones adoptadas por el Pleno del Consejo de Educación Superior	100%
2	Comisiones Permanentes	Proponer políticas, planes, programas e insumos normativos que apoyen a la toma de decisiones del Pleno del Consejo de Educación Superior, para el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Educación Superior, en el ámbito de cada atribución y responsabilidades asignadas.	Porcentaje de propuestas y acuerdos remitidos al Pleno del Consejo de Educación Superior para toma de decisiones.	100%
3	Presidente	Dirigir y liderar el Consejo de Educación Superior para el cumplimiento de las atribuciones y deberes establecidas en el artículo 170 de la Ley Orgánica de Educación Superior.	Porcentaje de resoluciones y disposiciones emitidas por la Presidencia	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Secretaría General	Programar, diseñar, coordinar e implementar las actividades técnicas para los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de la gestión de planificación académica, normativa y monitoreo .	Porcentaje de implementación de procesos técnicos	100%
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión institucional	Porcentaje de implementación de procesos institucional	100%
		Reducir el tiempo de la legalización y suscripción de notificaciones, certificaciones, resoluciones, actas y convocatorias conforme al ámbito de su competencia.	Porcentaje de legalización y suscripción de notificaciones, certificaciones, resoluciones, actas y convocatorias emitidos	100%
5	Coordinación de Planificación Académica	Coordinar y gestionar los procesos de planificación académica de nivel técnico, tecnológico superior, tercer nivel, cuarto nivel, así como supervisar la ejecución de los planes de contingencia, mediante la aplicación de normativa, herramientas e instrumentos técnicos que permita contar con planes académicos que respondan a las necesidades de la sociedad y del país.	Porcentaje de carreras y programas aprobados que aportan al cambio de la matriz productiva	100%
6	Dirección de Planificación y Financiamiento del SES	Establecer los procesos de planificación académica y financiamiento de la Educación Superior mediante la aplicación de la normativa legal vigente, en beneficio directo de los estudiantes.	Sumatoria de reportes estadísticos elaborados	2
			Sumatoria de informes elaborados	1
			Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la creación de universidades y escuelas politécnicas.	100%
			Porcentaje de informes técnicos de aceptación a trámite o no de creación de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores	100%
			Porcentaje de informes finales de creación o no de institutos superiores técnicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores con sustento en los informes emitidos por CACES y Secretaria Planifica Ecuador	90%
			Porcentaje de informes técnicos de extinción de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores	85%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección de Planificación Académica de Nivel Técnico, Tecnológico y Tercer Nivel	Generar insumos técnicos para la aprobación, suspensión y extinción de las instituciones de educación superior, extensiones y unidades académicas, así como para la creación de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y de tercer nivel	<p>Porcentaje de informes de aceptación o no a trámite para el cambio de condición universitaria de institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores.</p> <p>Porcentaje de informes técnicos referente al cumplimiento formal de requisitos para la fusión por absorción de Institutos.</p> <p>Porcentaje de informes técnicos finales para la fusión por absorción de Institutos.</p> <p>Porcentaje de informes de aceptación o no a trámite para la creación de extensiones</p> <p>Porcentaje de informes de aceptación a trámite de nivel técnico</p> <p>Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de nivel técnico</p> <p>Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares</p> <p>Porcentaje de informes de aceptación a trámite de nivel tecnológico superior</p> <p>Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de nivel tecnológico superior</p> <p>Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares</p> <p>Porcentaje de informes de aceptación a trámite de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel</p> <p>Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de tercer nivel</p> <p>Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de tercer nivel</p>	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>85%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p>
			<p>Porcentaje de informes de creación, suspensión y extinción de IES de posgrado elaborados</p> <p>Porcentaje de informes de aceptación a trámite de programas de especialización</p>	<p>100%</p> <p>90%</p>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Planificación Académica de Cuarto Nivel y Postgrados	Generar insumos técnicos para la creación, suspensión y extinción de IES de postgrado, así como para la aprobación de programas de cuarto nivel.	Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares	80%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de especialización	90%
			Porcentaje de informes de aceptación a trámite de programas de maestría	90%
			Porcentaje de informes finales de la Coordinación de Planificación Académica de programas de maestría	90%
			Porcentaje de informes técnicos de ajustes curriculares de maestrías	80%
			Porcentaje de informes de aceptación a trámite de programas de doctorado	100%
9	Dirección de Continuidad de Estudios	Establecer estrategias que permitan coordinar y supervisar los planes de contingencia en los casos de suspensión definitiva o injustificada de universidades y escuelas politécnicas.	Porcentaje de informes de evaluación técnico académica IES receptoras	100%
			Porcentaje de títulos y procesos de continuidad de estudios registrados de las IES	100%
			Porcentaje de informes académicos presentados a la COPC para resolver lo solicitado por los ciudadanos y ciudadanas	100%
10	Coordinación de Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicitar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de normativa expedida para garantizar los principios del Sistema de Educación Superior (igualdad de oportunidades, cogobierno, pertinencia y calidad)	100%
11	Dirección de Producción de Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión institucional regulatoria MEDIANTE el desarrollo y revisión de proyectos de resoluciones para conocimiento y decisión del Pleno del CES de acuerdo a la normativa vigente.	% de cumplimiento de proyectos de resolución	100%
			% de cumplimiento de elaboración de informes	100%
			% de cumplimiento de elaboración de proyectos de reforma y actualización.	100%
			% de cumplimiento de elaboración de informes	100%
			No. de diagnósticos y reportes elaborados	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Seguimiento a la Normativa	Incrementar la eficacia de la gestión de los procesos de seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en las resoluciones y acuerdos emitidos por el CES, MEDIANTE la elaboración de informes de diagnósticos y reportes de seguimiento y publicitar la actividad reguladora del CES y su vinculación a los actores del Sistema de Educación Superior.	No. De informe de propuesta de acción elaborados	1
			No. de diagnósticos de la frecuencia elaborados	4
			% de cumplimiento de actualización del catálogo de sistematización de la Normativa expedida por el CES	100%
			No. De informes de implementación de estrategias elaborados	1
			No. De Planes de difusión de la normativa elaborados	1
			No. De informes elaborados	1
			No. De reportes elaborados	12
			% de cumplimiento de fichas descriptivas	100%
13	Dirección de Absolución de Consultas	Incrementar la eficacia de la aplicación de la normativa del Sistema de Educación Superior (SES) MEDIANTE la elaboración de informes sobre consultas realizadas por los distintos actores del SES y requerimientos de asesoría interna realizados por las unidades del CES.	No. de planes elaborados	1,0
			Nro. lineamientos elaborados	1,0
			% de cumplimiento de proyectos de informes elaborados	100%
			% de cumplimiento de oficios realizados para traslados administrativos elaborados	100%
			No. de matrices de sistematización de consultas	1
			No. de planes elaborados	1
			No. de lineamientos elaborados.	1

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			% de cumplimiento de proyectos de informes de asesoría interna elaborados	100%
			% de cumplimiento de asesorías directas realizadas	100%
			No. de matrices de sistematización de asesorías internas elaboradas.	1
15	Coordinación de Monitoreo e Información del SES	Establecer y ejecutar herramientas y acciones que permitan monitorear el cumplimiento de la normativa vigente en el Sistema de Educación Superior	Porcentaje de herramientas y acciones que permitan monitorear el cumplimiento de la normativa vigente en el Sistema de Educación Superior, implementadas	100%
		Monitorear y evaluar la aplicación y cumplimiento de la norma vigente en el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de aplicación y cumplimiento de la norma vigente en el Sistema de Educación Superior	100%
		Diseñar, establecer y ejecutar los procesos y herramientas de acompañamiento para la aplicación y cumplimiento de la norma por parte de las IES, con énfasis en las IES intervenidas.	Porcentaje de herramientas de acompañamiento para la aplicación y cumplimiento de la norma por parte de las IES, con énfasis en las IES intervenidas, implementados	100%
		Dirigir y ejecutar los procesos de gestión, generación y transferencia de información e investigación para la supervisión y control de las IES, con el fin de dar cumplimiento a la normativa de Educación Superior vigente con énfasis en el no fin de lucro.	Porcentaje de cumplimiento de supervisión y control de las IES, con el fin de dar cumplimiento a la normativa de Educación Superior vigente con énfasis en el no fin de lucro.	100%
16	Dirección de Monitoreo y Evaluación	Generar herramientas para ejecutar procesos de monitoreo del cumplimiento de la norma del SES por parte de las Instituciones de Educación Superior.	% de herramientas desarrolladas	100%
			% de reportes construidos	100%
			% de programas (propuestas) desarrolladas	100%
17	Dirección de Monitoreo y Evaluación	Monitorear la aplicación de las normas del SES en las Instituciones de Educación Superior	% de informes entregados	100%
			% de insumos construidos de cumplimiento de la normativa establecida para la planta de investigadores y docentes de las IES.	100%
			% de insumos construidos e monitoreo de la oferta académica que realicen las IES.	100%
			% de informes construidos para la toma de decisiones sobre promoción o ejecución de programas académicos de educación superior.	100%
			% de informes entregados para las resoluciones que emita el CES, que tengan como base insumos técnicos, académico, jurídico y administrativo – financiero de la SENESCYT.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			% de informes/insumos contruidos para determinar irregularidades e incumplimientos legales de las IES, conforme a la normativa vigente.	100%
			% de informes/insumos contruidos sobre cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades en las IES.	100%
			% de informes/insumos contruidos para el trámite imposición de sanciones a las máximas autoridades y a las IES del Sistema de Educación Superior, que trasgredan la Ley y su Reglamento.	100%
			% de informes/insumos contruidos de monitoreo, para determinar sanciones por irregularidades en la ejecución de la oferta académica.	100%
18	Dirección de Acompañamiento Institucional	Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el levantamiento y gestión de información económico-financiera de las IES a través de herramientas prácticas y eficientes.	% de insumos técnicos para el proceso de acompañamiento relacionado al análisis financiero y no fin de lucro de las IES que permita asegurar la implementación de la normativa vigente del CES.	100%
			% de informes técnicos de armonización de la nomenclatura	100%
			% de informes de sustento técnico financiero y económico para la construcción de la normativa del CES.	100%
			% de insumos técnicos para examinar el cumplimiento de las obligaciones de carácter financiero establecidas en el marco legal vigente por parte de las IES que reciben asignaciones y rentas del Estado.	100%
			% de informes de monitoreo de aranceles, matrículas, derechos, etc. de las carreras y programas de las Instituciones de Educación Superior.	100%
			% de informes del acompañamiento en la ejecución de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y planes en las IES intervenidas	100%
			% de informes del estado y evolución de las funciones sustantivas de las IES intervenidas (Docencia, Investigación y vinculación con la sociedad)	100%
		Diseñar, establecer y ejecutar procesos y mecanismos para el levantamiento y gestión de información económico-financiera de las IES a través de herramientas prácticas y eficientes.	% de planes, programas, proyectos y mecanismos que posibiliten la entrega de información de las instituciones de educación superior, para análisis y previo la toma de decisiones de las autoridades del CES	100%
			% de herramientas para la obtención y gestión de datos e información del Sistema de educación Superior	100%
			% de bases de datos del sistema de educación superior generadas y depuradas.	100%
			% de lista actualizada	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección de Información del SES		% de instrumentos para la medición y evaluación del cumplimiento de la normativa que rige el SES	100%
			% de reportes de actualización de indicadores	100%
			% de reportes de las bases de datos e información del Sistema de Educación Superior	100%
		Planear y estandarizar la organización y gestión adecuada de la información económico-financiera con el fin atender los requerimientos de información, para la toma de decisiones a través de criterios y procesos eficientes.	% de informes del acompañamiento técnico a las IES en el levantamiento de información del Sistema Único de Información SIIES (SENESCYT, CES y CACES)	100%
			% de fichas metodológicas de la elaboración de los indicadores	100%
			% de informes sobre la codificación de las carreras y programas aprobados por el Consejo de Educación Superior	100%
			% de informes elaborados del Sistema de Educación Superior	100%
% de reportes de información para el monitoreo del cumplimiento del marco legal vigente del Sistema de Educación Superior y objetivos institucionales generadas	100%			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
20	Procuraduría	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la Institución, asegurando que sus actuaciones se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente, sobre la base del principio de legalidad y que tengan relación con los procesos de contratación de carácter general; los procedimientos administrativos internos y externos; el patrocinio judicial y extrajudicial; y la asesoría legal integral.	Porcentaje de criterios jurídicos y patrocinio solventados	100%
			Porcentaje de defensas o patrocinio realizados	100%
			Porcentaje de demandas contestadas	100%
			Porcentaje de escritos de impugnación referentes a recursos procesales	100%
			Porcentaje de alegatos jurídicos	100%
			Número de actualizaciones	12

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección Jurídica de Patrocinio	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la Institución, asegurando que sus actuaciones se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente. sobre la base del principio de legalidad y que tengan relación con los procesos de contratación de carácter general; los procedimientos administrativos internos y externos; el patrocinio judicial y extrajudicial; y, la asesoría legal integral.	Porcentaje de defensas o patrocinio realizados	100%
			Porcentaje de alegatos jurídicos que sustenten la defensa extrajudicial del CES realizados	100%
			Número matrices de procesos extrajudiciales actualizadas	12
			Porcentaje de Oficios, providencias e informes, respecto de recursos en sede administrativa interpuestos ante el CES realizados	100%
			Porcentaje de actas e informes a requerimiento del funcionario o unidad a cargo del proceso correspondiente.	100%
			Número matrices de procesos extrajudiciales actualizadas	12
			Porcentaje de escritos de contestación	100%
			Porcentaje de requerimientos de información	100%
			Número matrices de procesos extrajudiciales actualizadas	12
22	Dirección de Asespría Jurídica	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la Institución, asegurando que sus actuaciones se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente, sobre la base del principio de legalidad y que tengan relación con los procesos de contratación de carácter general; los procedimientos administrativos internos y externos; el patrocinio judicial y extrajudicial; y, la asesoría legal integral.	Porcentaje de expedientes de informes de legalidad elaborados	100%
			Número de registros mensuales actualizados	12
			Porcentaje de expedientes de informes con contenido jurídico elaborados	100%
			Número de actualizaciones de la matriz de informes con contenido jurídico	12
			Porcentaje de expedientes informes de verificación de estatutos elaborados	100%
			Número de actualizaciones del estado de aprobación de los estatutos de las IES y sus reformas.	12

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Dirección de Contratación Pública	Proporcionar el soporte jurídico en la gestión de contratación pública	Porcentaje de Informes, criterios o pronunciamientos jurídicos; respecto a la aplicación de las normas que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública realizados  Porcentaje de contratos revisados  Porcentaje de actas y/o resoluciones de terminación unilateral y por mutuo acuerdo de los contratos y convenios suscritos por la Institución realizados  Porcentaje de consultas jurídicas a organismos de control en materia de contratación pública realizadas  Número de actualizaciones	100%  100%  100%  100%  12
24	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la gestión y planificación institucional, mediante el desarrollo e implementación de herramientas y procesos técnicos que permita entregar productos y servicios de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Sumatoria de insumos presupuestarios elaborados  Sumatoria de insumos para la Programación Anual de la Planificación elaborados  Porcentaje de informes de reformas POA elaborados  Sumatoria de lineamientos, metodologías e instrumentos elaborados  Sumatoria de informes elaborados  Porcentaje de cumplimiento gestión secretaría del CT-CES y obligaciones que establece la LOTAIP  Sumatoria de informes elaborados  Sumatoria de Informes para baja de proyecto revisados	2  1  100%  1  12  100%  2  1
			Porcentaje de actividades desarrolladas.  Porcentaje de cumplimiento.	100%  100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Dirección de Comunicación Social	Fortalecer la identidad institucional y la relación con los públicos externos e internos de interés y consolidar la imagen del CES.	Número de eventos coordinados y ejecutados.	1
			Número de bases de datos actualizadas.	2
			Porcentaje de eventos coordinados y ejecutados.	100%
			Porcentaje de eventos organizados y desarrollados.	100%
			Número de bases de datos actualizadas.	2
			Porcentaje de implementación del Plan estratégico social media.	100%
			Número de informes de difusión en redes sociales.	12
			Número de monitoreos realizados.	460
			Porcentaje de cumplimiento de monitoreos.	100%
			Porcentaje de campañas comunicacionales ejecutadas.	100%
			Porcentaje de respuestas a la ciudadanía.	100%
			Número de actualizaciones de la página web.	100%
			Número de informes elaborados.	1
			Porcentaje de campañas y comunicados realizados.	100%
Número de informes elaborados.	2			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de cumplimiento.	100%
26	Prosecretaria	Realizar las gestiones relacionadas con el Pleno del CES, mediante la atención al usuario interno y externo, que permitan la optimización de procesos a efectos de consolidar el Sistema de Educación Superior.	Porcentaje de sesiones gestionadas.	100%
			Porcentaje de trámites reasignados.	100%
			Porcentaje de trámites registrados.	100%
			Porcentaje de sesiones convocadas.	100%
			Porcentaje de oficios enviados.	100%
			Porcentaje de matrices elaboradas y actualizadas.	100%
			Porcentaje de expedientes organizados y preservados.	100%
			Porcentaje de respuestas emitidas al usuario interno y externo.	100%
			Porcentaje de actualizaciones realizadas.	100%
			Porcentaje de certificaciones emitidas.	100%
			Porcentaje de actas elaboradas.	100%
			Porcentaje de traslados efectuados.	100%
			Porcentaje de trámites registrados en el gestor documental QUIPUX	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	Dirección de Documentación y Archivo del SES	Incrementar la eficiencia de la Unidad mediante la correcta administración y conservación de la documentación del SES, aplicando la normativa técnica correspondiente	Porcentaje de trámites escaneados y distribuidos a las áreas correspondientes	100%
			Número de documentos clasificados, descritos, almacenados e identificados del Archivo Central	4446
			Porcentaje de copias certificadas emitidas	100%
			Porcentaje de documentos del Pleno descritos y cargados en la Gaceta Oficial	100%
			Nro. De instructivos elaborados	2
			Porcentaje de reparaciones realizadas	100%
			Número de cuadros de clasificación elaborados	1
			Porcentaje de solicitudes de transferencias recibidas realizadas	100%
			Porcentaje de documentos otorgados en préstamo	100%
28	Coordinación Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, financieros y de talento humano del Consejo de Educación Superior, mediante la aplicación de la normativa legal vigente y las directrices emitidas por las autoridades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de procesos institucionales alcanzados	100%
			Porcentaje de informes elaborados	100%
			Porcentaje de expedientes actualizados	100%
			Porcentaje de informes de Concurso de méritos y oposición	100%
			Porcentaje de reportes de asistencia mensual	100%
			Porcentaje de Informes de Régimen Disciplinario	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
29	Dirección de Talento Humano	Administrar eficiente y eficazmente el Talento Humano institucional dentro dentro de todos los subsistemas de TTHH, aplicando el marco legal vigente.	Porcentaje de Reglamento de administración de Talento Humano	100%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de vacaciones aprobado	100%
			Número de Planificaciones de Talento Humano aprobada por el MDT	1
			Porcentaje de Informes mensuales de LOTAIP presentados	100%
			Porcentaje de actualización en el reporte de lista de asignaciones	100%
			Número de Manuales de puestos aprobados por el MDT	1
			Número de Cronogramas ejecutados	1
			Número de Plan Anual de Capacitación aprobado	1
			Distributivo de la Institución actualizado	100%
			Nóminas generadas	100%
			Certificado de obligaciones patronales	100%
			Nro. Registro de proforma presupuestaria	1
			Nro. Registro de Programación Indicativa Anual (PIA)	1
			% de cumplimiento Registro de modificación presupuestaria	100%
			% de cumplimiento Registro de programación financiera	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección Financiera	Administrar, gestionar y coordinar el manejo de los recursos asignados, que permitan el desarrollo de las	% de cumplimiento Comprobantes de Reprogramación Financiera del Gasto elaborados	100%
			% de cumplimiento de certificaciones presupuestarias realizadas	100%
			% de cumplimiento Comprobantes de Compromisos presupuestarios realizados	100%
			No. Informes de Ejecución Presupuestaria	12
			No. Informes de Liquidación Presupuestaria	1
			% de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial	100%
			% de cumplimiento de Comprobantes de Gastos	100%
			% de cumplimiento de Comprobantes de Registro Contable de ajustes y reclasificaciones	100%
			No. Ccomprobante de creación del Fondo de Caja Chica	1
			No. Actas de Arqueo de Caja Chica	12
			No. Comprobantes de Gasto de Regulación y Comprobantes contable de reposición del fondo de caja chica	24
			Nro. Comprobantes Contables de liquidación de fondos a rendir cuentas	2
			% de cumplimiento de Comprobantes de Registro de liquidación de Viáticos y movilización	100%
			No. Declaraciones de impuestos y anexos	37
No. De Informes de análisis de cuentas contables	12			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección Financiera	actividades operativas en función de la normativa legal vigente	Nro. Estados Financieros con notas explicativas % de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial % Cumplimiento de comprobantes de retención de impuestos % cumplimiento de Comprobantes de Registro de Ingresos % Cumplimiento Confirmación de acreditación en las cuentas bancarias respectivas del beneficiario e impresión del comprobante de pago a proveedores No. Informe de saldos de la cuenta bancaria Nro. Informes de Control de vigencia de garantías. No. De informes presentados No. Registros de pagos en formularios de servicios básicos % de cumplimiento de pagos con documentos comprobatorios y justificativos % de cumplimiento archivo cronológico y secuencial de comprobantes de retención realizados % cumplimiento de reportes de transferencia no efectivizadas % de cumplimiento de documentación archivada en orden cronológico y secuencial No. De conciliaciones bancarias % de cumplimiento de Reporte de control previo de pagos a proveedores de bienes y servicios	12 100% 100% 100% 100% 4 1 4 24 100% 100% 100% 100% 12 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			% de cumplimiento de Reporte de control previo de pagos de Viáticos y Subsistencias	100%
			% de cumplimiento de Reporte de control previo de pagos de Nómina, Ingresos complementarios y Liquidaciones	100%
			Nro. de Informes de Seguimiento de procesos	12
			% de cumplimiento de Revisión y Consolidación de información LOTAIP	100%
			Porcentaje de cumplimiento de hojas de ruta diaria	100%
			Porcentaje de Informes de Satisfacción de Servicios elaborados	100%
			Porcentaje de solicitudes de pago de servicios básicos elaborados	100%
			Porcentaje de nforme de Cierre de proceso de pólizas	100%
			Número de informes de renovación de documentación y actualización legal y técnica de vehículos, elaborados	1
			Número de informes de satisfacción de consumos de combustible elaborados	12
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo de vehícuslo	1
			Número de expedientes de vehículos con sus respectivas actualizaciones	10
			Porcentaje de cumplimiento de compras	100%
			Porcentaje informes de ingreso a bodega de materiales por cantidades elaborados para la Dirección Financiera	100%
			Porcentaje de informes de egreso de materiales elaborados.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, mediante la provisión de bienes y servicios institucionales y optimización de recursos para el buen funcionamiento del CES.	Porcentaje de Actas de Entrega Recepción de bienes a los funcionarios	100%
			Número de informes de Constatación Física elaborados	1
			Porcentaje de informes de recuperación de bienes elaborados	100%
			Porcentaje de Hojas de Paz y Salvo firmadas	100%
			Porcentaje de Entrega de Desechos peligrosos y especiales realizadas	100%
			Porcentaje de reformas elaboradas	100%
			Porcentaje de certificaciones del PAC emitidas	100%
			Porcentaje de informe de cumplimiento del PAC elaborados	100%
			Porcentaje de elaboración y actualización de la Matriz de Estado de Procesos	100%
			Porcentaje de Resoluciones elaboradas	100%
			Porcentaje de pliegos elaborados	100%
			Porcentaje de Cumplimiento de documentación preparatoria revisada	100%
			Porcentaje de actas elaboradas	100%
			Porcentaje de Actas e informes de Calificación de Ofertas elaboradas	100%
Porcentaje de Check list de entrega de procesos elaborados	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de matrices mensuales de procesos de Contratación Pública (LOTAIP) elaboradas	100%
			Porcentaje de matrices de Procesos de Infima Cuantía elaborados	100%
			Porcentaje de Cuadros Comparativos elaborados	100%
			Porcentaje de reservas de pasajes realizadas y verificadas	100%
			Porcentaje de itinerarios impresos y verificaciones de hojas de ruta realizadas	100%
			Número de informes para pago de pasajes elaborados	12
			Número de Planes Estratégicos y Operativos, elaborados.	1
			Número de migraciones y actualizaciones de servidores institucionales y bases de datos a software libre, realizadas	3
			Número de Procesos y Proyectos Tecnológicos, elaborados	1
			Número de solicitudes al MINTEL para aprobación según decreto ejecutivo 1425, realizadas	1
			Número de políticas y normativas sobre el uso de servicios informáticos a la institución, elaboradas. (Telefonía IP, Internet, Página WEB, Bases de Datos, Bakkups, Soporte a Plataformas, Soporte Técnico).	1
			Número de informes de satisfacción de los servicios contratados y estadísticas de uso mediante Google Analytics	4
			Porcentaje de Desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, realizados.	100%
			Porcentaje de creación de base de datos y soporte a usuarios internos y externos	100%
			Número de manuales elaborados, según los sistemas implementados	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Reportes de verificación y corrección de errores en ejecución y funcionamiento de servicios para uso externo, normativa SEO por Google, realizados	4
			Reportes de desarrollo de sistemas en software libre según requerimiento de las áreas del CES, aplicados.	4
			Porcentaje de instalación, configuración, mantenimiento y monitoreo de los equipos	100%
			Reportes de conexión en servicios web del anillo gubernamental realizados	4
			Porcentaje de respaldos de información realizados	100%
			Número de reportes del OTRS - Tickerera por estado: abiertos y/o cerrados, emitidos	4
			Número de informes técnicos, matriz de riesgos y términos de referencia para la adquisición de herramientas informáticas, elaborados.	4
			Porcentaje de informes técnicos e informes de estado de equipos informáticos para la Unidad de Bienes, elaborados	100%
			Número de informes de Sistemas y aplicaciones para interoperar con otros sistemas intergubernamentales desarrollados	4
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza la herramienta GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VILCAGUANO GUACHAMÍN RUBÍ DE LOS ÁNGELES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rubi.vilcaguano@ces.gob.ec">rubi.vilcaguano@ces.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035	