

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información pública del Consejo de Educación Superior (CES)	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	<b>PORTAL WEB:</b> 1. Ingresa al portal web <a href="http://www.ces.gob.ec/">http://www.ces.gob.ec/</a> 2. Ingresa a la sección Transparencia y accede a la información del CES conforme lo dispuesto en la LOTAIP.	No aplica	1. Ingresa al portal web <a href="http://www.ces.gob.ec/">http://www.ces.gob.ec/</a> 2. Actualización mensual de la información del CES a ser registrada en la sección Transparencia conforme lo dispuesto en la LOTAIP. 3. Publicación de la información en el portal web.	Todos los días, 24 horas.	Gratuito	No aplica	Ciudadanía en general	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Av. Alpillana E6-113 y Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Portal web <a href="http://www.ces.gob.ec/">http://www.ces.gob.ec/</a>	Si	No aplica	No aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.	
			<b>FORMULARIO DE SOLICITUD:</b> 1. Entregar la solicitud (documento físico o digital). 2. Dar seguimiento al trámite o solicitud formulada por la ciudadanía en general hasta contar con el despacho del trámite (documento de respuesta número del quipux) 3. Entrega respuesta oficial (documento físico o digital).	1. Oficio o solicitud. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	No aplica	Ciudadanía en general	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor	Av. Alpillana E6-113 y Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Oficina de recepción	Si	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>	<a href="http://www.ces.gob.ec/">http://www.ces.gob.ec/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.		
2	Asistencia técnica a requerimientos formulados por las Instituciones de Educación Superior (IES)	Recepción de documentos	1. Entregar la solicitud (documento físico o digital). 2. Dar seguimiento al trámite o solicitud formulada por la ciudadanía en general hasta contar con el despacho del trámite (documento de respuesta número del quipux) 3. Entrega respuesta oficial (documento físico o digital).	1. Oficio o solicitud. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a las autoridades correspondientes para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la solicitud o requerimiento con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	15 días Según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor	Av. Alpillana E6-113 y Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Oficina de recepción	Si	En diseño	No aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en construcción.	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Atención a requerimientos formulados por la ciudadanía	Recepción de documentos y atención de llamadas telefónicas internas y externas	Marcando a los números: (02) 3947820 – 3947821 – 3947822	Ninguno	1- Se recibe la llamada del usuario 2- Se transfiere las llamadas a las diferentes áreas solicitadas	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	De forma inmediata	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor	Av. Alpillana E6-113 y Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Oficina de recepción	Si	En diseño	No aplica	800	7.547	
			1. Entregar la solicitud (documento físico o digital). 2. Dar seguimiento al trámite o solicitud formulada por la ciudadanía en general hasta contar con el despacho del trámite (documento de respuesta número del quipux) 3. Entrega respuesta oficial (documento físico o digital).	1. Oficio o solicitud. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	15 días Según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Recepción, ubicada en la Av. Alpillana E6-113 y Av. Francisco Flor	Av. Alpillana E6-113 y Francisco Flor www.ces.gob.ec: 3947820 Ext. 4001- 402	Oficina de recepción	Si	En diseño	No aplica	540	6.603		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que el Consejo de Educación Superior se encuentra en diseño del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC).								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/11/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MESES								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										SALINAS REINA KARINA PATRICIA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:karina.salinas@ces.gob.ec">karina.salinas@ces.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035								