

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	1. Información pública del Consejo de Educación Superior (CES)	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	1. Entregar la solicitud (documento físico o digital). 2. Dar seguimiento al trámite o solicitud formulada por la ciudadanía en general hasta contar con el despacho del trámite (documento de respuesta número del Quijua). 3. Entrega respuesta oficial (documento físico o digital). Se receiptan todas las solicitudes de información formuladas por la ciudadanía, apliquen o no el formulario, lo importante es que el requerimiento se encuentre claramente descrito.	1. Oficio o solicitud (impresa o digital). 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a las autoridades correspondientes para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la solicitud o requerimiento con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratis	Plazo de 10 días y 5 días de prórroga, según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Sede del Consejo de Educación Superior, ubicada en la ciudad de Quito	Av. Alpallana E6-113 y Francisco Flor (02)394-7820 Ext. 4001- 4002	Oficina de recepción - Planta Baja	No	Formulario para Acceso a la Información Pública	"Este servicio aún no está disponible en línea"	519	519	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentra en etapa de revisión, un mecanismo desarrollado para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda el Consejo de Educación Superior CES.
2	Atención a requerimientos formulados por la ciudadanía	Atención de llamadas telefónicas	Marcando a los números: (02) 3947820 - 3947821 - 3947822	Realizar la llamada telefónica a la entidad	1.- Se recibe la llamada del usuario 2.- Se transfiere las llamadas a las diferentes áreas solicitadas	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30	Gratis	De forma inmediata	Ciudadanía en general	Sede del Consejo de Educación Superior, ubicada en la ciudad de Quito	Av. Alpallana E6-113 y Francisco Flor (02)394-7820 Ext. 4001- 4002	Teléfono institución	No	"NO APLICA", debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza formulario para este servicio por ser a través de llamada telefónica.	No existe servicio de atención por internet	1.001	1.001	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que el Consejo de Educación Superior (CES) no utiliza la herramienta del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC).							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/01/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ANDRADE GAVILANEZ MARÍA LORENA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											lorena.andrade@ces.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 394-7820/21/22/23 EXTENSIÓN 4035							